

## **Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11**

**ogłasza nabór na stanowisko specjalisty do spraw kadr w wymiarze jednego etatu, w Szkole Podstawowej nr 11 w Zielonej Górze.**

1. Wymagania w stosunku do kandydatów:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa, przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe,
- posiada co najmniej wykształcenie średnie i kwalifikacje do pracy w kadrach, dobra znajomość regulacji prawnych, zwłaszcza kodeksu pracy, Karty Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, ustawy o ochronie danych osobowych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość obsługi kadrowej jednostek oświatowych,
- bardzo dobrą umiejętność obsługi komputera w zakresie zadań kadrowych (Kadry Optimum).

2. Zakres odpowiedzialności i uprawnień:

- załatwianie wszelkich formalności związanych z przyjmowaniem i zwalnianiem pracowników,
- zakładanie i prowadzenie teczek akt osobowych pracowników,
- prowadzenie list obecności i kart ewidencji czasu pracy pracowników administracji i obsługi,
- prowadzenie rejestrów pracowników dotyczących stażu pracy, nagród, nagród jubileuszowych, ocen pracy, urlopów zdrowotnych, awansu zawodowego, badań lekarskich, doskonalenia zawodowego,
- załatwianie formalności związanych z przechodzeniem pracowników na rentę lub emeryturę,
- sporządzanie sprawozdań GUS i danych statystycznych dotyczących spraw osobowych,
- wystawianie skierowań na badanie okresowe i profilaktyczne,
- sporządzanie planów urlopowych pracowników administracji i obsługi,
- sporządzanie sprawozdań z zakresu zatrudnienia SIO.

3. Wymagane dokumenty:

- oryginał życiorysu,
- dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje zawodowe,
- świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy i dokumentacja potwierdzająca wykonywanie obowiązków pracownika kadr.

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można składać w terminie do dnia 23.10.2009r. osobiście w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 11 w Zielonej Górze w godz. 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, lub listem poleconym na adres:

**Szkoła Podstawowa nr 11  
ul. Spawaczy 3d**

**65-119 Zielona Góra**  
**z dopiskiem: Nabór na stanowisko pracownika kadr**

5. Informacje dodatkowe:

- telefon kontaktowy 0-68 4518951,
- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- lista kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne, zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 11 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Zielonej Górze,
- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 Zielona Góra,
- oferty kandydatów, którzy nie spełnili wymogów zostaną komisyjnie zniszczone,
- Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru karnego.

Dyrektor Szkoły  
mgr Lidia Dubniewska

Zielona Góra 01.10.2009r.