

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 11  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO  
UL. SPAWACZY 3D  
65-119 ZIELONA GÓRA**

**TEL. (+48) 68 451 89 51 FAKS (+48) 68 451 90 51  
REGON 970499379, NIP 973 03 46 827**

**www.sp11zg.pl**

**ZAPROSZENIE  
DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
o wartości zamówienia mniejszej niż 200.000 euro**

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 11 w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż 200.000 euro na **przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze** (CPV: 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9) na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Sprawa Nr SP11.27.271.9.2012**

Dyrektor Szkoły  
mgr Lidia Dubniewska

Zielona Góra, dnia 16 listopada 2012r.

.....  
*Podpis Dyrektora lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

**Miasto Zielona Góra – Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego**

ul. Spawaczy 3d, 65-119 Zielona Góra,  
tel. (+48) 68 451 89 51, faks: (+48) 68 451 89 51  
www. sp11zg.pl

**NIP:** 973 03 46 827  
**REGON:** 970499379

**godziny pracy Zamawiającego:**  
od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

### 2. Tryb postępowania:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ;
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem formy pisemnej.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze**: CPV: 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9.

- a. w ilości maksymalnie 100 obiadów dużych i 300 obiadów małych dziennie (połówkowy - obiad mały to pełna porcja zupy i napoju czy deseru oraz połowa dużej porcji drugiego dania), ilość dni żywieniowych 106 w terminie od dnia 02 stycznia 2013r do 27 czerwca 2013r.
- b. w ilości maksymalnie 100 obiadów dużych i 300 obiadów małych dziennie (połówkowy - obiad mały to pełna porcja zupy i napoju czy deseru oraz połowa dużej porcji drugiego dania), ilość dni żywieniowych 75 w terminie od dnia 05 września 2013r do 20 grudnia 2013r.

**Całość przedmiotu zamówienia wynosi: 18 100 szt. obiadów dużych i 54 300 szt. obiadów małych.**

3.1.1. Obiady trzydaniowe **należy przygotowywać zgodnie z jadłospisem – załącznik nr 8** stanowiący nieodłączną część umowy.

3.2. Posiłki muszą spełniać następujące warunki:

- a. posiłki powinny być urozmaicone i o wysokiej jakości odżywczej, zgodne z normami żywienia dzieci w wieku szkolnym zawartymi w obowiązujących przepisach,
- b. dania mięsne powinny być przyrządzone z mięs wysokiej jakości ( przewaga drobiu),
- c. co najmniej raz w tygodniu musi wystąpić danie rybne o zawartości mięsa minimum 70%,
- d. dania powinny być przygotowane na tłuszczach roślinnych,
- e. wszelkie sosy do potraw mięsnych (pulpety, zrazy...itp.) lub niemięsnych (makaron, ryż...itp. ) muszą być dostarczane w osobnych pojemnikach.
- f. pod pojęciem „napój owocowy” należy rozumieć : sok owocowy bez konserwantów dostarczony w butelkach do rozcieńczenia w miejscu wydawania obiadów.

3.3. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym z tzw. punktach zbiorowego żywienia, posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności.

3.4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia tj. przygotowania i transportu posiłków zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* ( Dz. U. Nr 171 poz.1225 tekst jednolity ze zmianami), Rozporządzeniu(WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w *sprawie higieny środków spożywczych* (Dz.U.UE L 139 z dnia 30 kwietnia 2004r.) oraz innych obowiązujących przepisów w zakresie żywienia.

- 3.5. W sytuacji wyjątkowej spowodowanej czynnikami losowymi i niedostarczeniem posiłku Wykonawca zobowiązany jest do zakupu suchego prowiantu o wartości ceny obiadu brutto.
- 3.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków. Zamawiający zobowiązuje się uzgodnić z Wykonawcą ilość posiłków do godziny 14:00 w dniu poprzedzającym odbiór posiłków.
- 3.7. W przypadku zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka w szkole co najmniej dwa dni dokonuje się odpisu. W takiej sytuacji szkoła zgłasza do godziny 14:00 dnia poprzedzającego zmniejszone zapotrzebowanie na obiady.
- 3.8. Jadłospis na cały kolejny tydzień należy dostarczać najpóźniej w piątek w tygodniu poprzedzającym. Musi zawierać gramaturę części składowych obiadu.
- 3.9. Posiłki mają być dostarczone do godziny 11:00 środkiem transportu zgodnym z obowiązującymi normami higieny na koszt Wykonawcy do pomieszczenia wydawalni posiłków.
- 3.10. Odbiór posiłków odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym tj. w wydawalni Zamawiającego. Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie obiadów, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczone posiłki.
- 3.11. Zamawiający dysponuje termosami do przewozu obiadów w ilości 8 szt. W przypadku brakujących termosów Wykonawca zabezpieczy je we własnym zakresie.
- 3.12. Wykonawca musi zabierać termosy do mycia w tym samym dniu, w którym dostarczył obiad.
- 3.13. O czystość termosów, ich wyparzanie i dezynfekcję zadba Wykonawca i on ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie Sanepidu.
- 3.14. Wykonawca zobowiązuje się w razie konieczności do odbioru i utylizacji odpadów kuchennych.
- 3.15. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w okresach miesięcznych, na podstawie faktur częściowych w terminie 14 dni, od daty jej złożenia.
- 3.16. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
- 55.52.31.00-3** - usługi w zakresie posiłków szkolnych;
  - 55.52.40.00-9** - usługi dostarczania posiłków do szkół.
- 3.15. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1649) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,0196** zł.

#### **4. Termin wykonania zamówienia: do 20 grudnia 2013r.**

- 4.1. **od 02 stycznia 2013r. do dnia 27 czerwca 2013r.**
- 4.2. **od 05 września 2013r. do dnia 20 grudnia 2013r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków :**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu :
- 5.1.1. **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku  
nie dotyczy
- 5.1.2. **wiedza i doświadczenie:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku  
Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum **jedną usługę** w zakresie przygotowywania i dostawy lub sprzedaży obiadów przez minimum pół roku w ilości minimum 100 obiadów dziennie udokumentowaną, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.  
Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń ( patrz załączniki) wg zasady spełnia / nie spełnia.
- 5.1.3. **potencjał techniczny:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku  
Za spełnienie warunku Zamawiający uzna jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował niezbędnym do wykonania zamówienia potencjałem technicznym tj :

- a. minimum 1 środkiem transportu (samochodem) przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego,
- b. lokalem gastronomicznym (zakładem), który spełnia wymagania higieniczno- sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.  
Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń ( patrz załączniki) wg zasady spełnia / nie spełnia.

5.1.4. **osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy

5.1.5. **sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy

- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał).
- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów:**

**6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg **załącznika Nr 2** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2 SIWZ;**
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg **załącznika Nr 3** do SIWZ- **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.3. a i b SIWZ;**

**6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wg **załącznika Nr 5** do SIWZ

**6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wyszczególnionego w **pkt.6.2.2) SIWZ**, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**6.4. Inne dokumenty :**

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp w **załączniku Nr 6** do SIWZ;
- 3) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
- 4) zaakceptowany projekty umowy wg **załącznika Nr 7** do SIWZ oraz załącznikiem do umowy **załącznik Nr 8** do SIWZ;

- 6) dokument , z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej ( za zgodność z oryginałem) przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę;
  - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art.23 ustawy pzp, należy dostarczyć :
    - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej ( za zgodność z oryginałem) przez notariusza,
    - dokumenty dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 8) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w punkcie dotyczącym dokumentów podmiotów zagranicznych, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.5. Wymienione dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.
- 6.6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.7. Składane dokumenty powinny być składane w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt 6.1. , 6.2.2) i 6.3. SIWZ , które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.9. SIWZ.
- 6.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.9. W przypadku dokumentów, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.9. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

## 7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

## 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT (cena brutto) podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 SIWZ tj. łączną cenę wszystkich świadczeń ( **ilość dużych i małych obiadów ogółem**) wraz z transportem niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały czas trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu ;
- 3) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy -  **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o *cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów

- i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- 6) cena oferty podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ;
  - 7) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm) ;
  - 8) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 9) W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust.1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

#### 9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów lub oferta złożona wspólnie ) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
  - 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ,
  - 3) składane dokumenty powinny potwierdzać **wspólne (łączne)** spełnianie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
  - 4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadczają zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących.
  - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
  - 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

#### 10. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom ( w tym również podmiotom, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp).

#### 11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

#### 12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### 13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

#### 14. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert, jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp.

**16. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**17. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była **trwale spięta**;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

**18. Okres związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**19. Ogląd miejsca zamówienia:**

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu związanego z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**20. Koszt przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**21. Wadium:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**22. Opakowanie oferty:**

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

**„Przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydniowych dla Szkoły  
Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze”.**

z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 26 listopada 2012 r.”**

**23. Składanie ofert:**

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Szkole Podstawowej Nr 11, 65-119 Zielona Góra, ul. Spawaczy 3d, sekretariat w terminie do dnia **26 listopada 2012 r. roku do godz. 10:00**;
- 2) zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**

- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

#### 24. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

#### 25. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **26 listopada 2012 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Szkole Podstawowej Nr 11, 65-119 Zielona Góra, ul. Spawaczy 3d, gabinet dyrektora ;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy pzp;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek zgodnie z art. 86 ust.5 ustawy pzp;
- 5) w części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

#### 26. Ocena ofert:

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy pzp może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów;
- 3) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 4) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie;
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;



- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ.

**27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

<b>cena oferty</b>	<b>100%</b>
--------------------	-------------

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

**28. Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

**29. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

**30. Udzielenie zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

**31. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust.2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego ([www.sp11.bipzielonagora.pl](http://www.sp11.bipzielonagora.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy pzp w terminie:
  - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ,
  - b) nie krótszym niż 10 dni –jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 31.3) SIWZ, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;

- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 8) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

### 32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

### 33. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma, oświadczeń lub dokumentów w formie określonej w pkt 6.7 oraz 7 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 33.2) SIWZ;
- 2) Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ również za pomocą **faksu** pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem;
- 3) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia niezwłocznie na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;
- 4) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędzenia faksowego);
- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;
- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem,
- 8) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie.

### 34. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego ([www.sp11.bipzielonagora.pl](http://www.sp11.bipzielonagora.pl));
- 7) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;

- 8) Osobą uprawnioną do **pisemnego** kontaktowania się z Wykonawcami jest **Pani Urszula Pater** w siedzibie Zamawiającego.
- 9) Pytania należy kierować na adres:

**Szkoła Podstawowa Nr 11  
ul. Spawaczy 3d  
65-119 Zielona Góra  
Faks nr (+48) 68 451 89 51**

### **35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego ([www.sp11.bipzielonagora.pl](http://www.sp11.bipzielonagora.pl)). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego ([www.sp11.bipzielonagora.pl](http://www.sp11.bipzielonagora.pl));
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego ([www.sp11.bipzielonagora.pl](http://www.sp11.bipzielonagora.pl)).

### **36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

#### **36.1. Odwołanie.**

- 1) zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty Odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia:
  - a) 5 dni - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ;
  - b) 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego ([www.sp11.bipzielonagora.pl](http://www.sp11.bipzielonagora.pl)) - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp;

- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia;
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 36.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności, o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;
- 14) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
- 15) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
- 16) czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego;
- 17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia załączono do odwołania.
- 18) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

#### **36.2. Skarga do sądu:**

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

#### **37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **38. Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**39. Zmiany postanowień zawartej umowy:**

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami w § 12 projektu umowy.

**40. Inne postanowienia**

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji :

nieczytelne

1. Urszula Pater	- przewodniczący komisji	.....
2. Barbara Niewińska	- sekretarz komisji	.....
3. Ewa Jankowiak	- członek komisji	.....

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor Szkoły  
mgr Lidia Dubniewska

Zielona Góra, dnia 16 listopada 2012 r.

.....  
*Podpis Dyrektora lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

## ZAŁĄCZNIK NR 1

**OFERTA NA  
PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE OBIADÓW TRZYDANIOWYCH  
DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W ZIELONEJ GÓRZE**  
CPV: 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

**1. ZAMAWIAJĄCY: Miasto Zielona Góra – Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego**

ul. Spawaczy 3d, 65-119 Zielona Góra,  
tel. (+48) 68 451 89 51, faks: (+48) 68 451 89 51  
www. sp11zg.pl

**NIP:** 973 03 46 827  
**REGON:** 970499379

**godziny pracy Zamawiającego:**  
od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

**2. WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę (firma albo imię i nazwisko)

.....  
.....

Adres Wykonawcy, siedziba albo adres zamieszkania:

ul.....numer domu .....

.....  
kod .....miejsowość .....

tel..... fax .....e-mail .....

.....

REGON ..... NIP .....

województwo .....

**3. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy**

(Imię i nazwisko).....tel.....

**4. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem:****4.1. za całość przedmiotu zamówienia :**

- cena brutto ..... złotych

w tym :

**4.2. za jeden obiad:**- **za 1 obiad duży** cena brutto .....złotych ,- **za 1 obiad mały** cena brutto .....złotych .

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**5. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy (ewentualnymi zmianami) i akceptujemy bez zastrzeżeń.****6. Zakres prac objętych zamówieniem, który powierzymy Podwykonawcom \*:** .....

.....  
.....

( wpisać zakres)

7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego  
**do 20 grudnia 2013r.**

7.1 od 02 stycznia 2013r. do dnia 27 czerwca 2013r.

7.2 od 05 września 2013r. do dnia 20 grudnia 2013r.

8. Integracyjnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

Nazwa zadania:

**Przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze.**

CPV: 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców , oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa zadania (przedmiotu)	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Data wykonania	Doświadczenie
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				od ..... (dzień-miesiąc-rok) do ..... (dzień-miesiąc-rok)	1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
				od ..... (dzień-miesiąc-rok) do ..... (dzień-miesiąc-rok)	1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*

\* niepotrzebne skreślić

1) Do wykazu należy załączyć dokumenty, że wykazane w/w dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

..... dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*



**ZAŁĄCZNIK NR 3**

Nazwa zadania:

**Przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze.**

CPV: 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

**WYKAZ****narzędzi , wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

Lp.	Opis sprzętu (rodzaj, nazwa producenta, model) – transport (samochód) /pomieszczenie (lokal)	Ilość	Uwagi	Podstawa dysponowania
1.	Samochód .....			1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
2.	Lokal gastronomiczny			1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*

\* niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

## ZAŁĄCZNIK NR 4

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

Nazwa zadania:

**Przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze.**

CPV: 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

\* - niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/ly osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

## ZAŁĄCZNIK NR 5

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

**Przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze.**

CPV: 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy :\*

.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez :

.....(nazwa organu wydającego zaświadczenie)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

\* - jeżeli dotyczy

..... dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

## ZAŁĄCZNIK NR 6

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

**Przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze.**

CPV: 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\* - niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**ZALĄCZNIK Nr 7****PROJEKT UMOWY  
Umowa Nr ...../2012**

o wykonanie usługi

zawarta w dniu .....2012r. w Zielonej Górze pomiędzy Miastem Zielona Góra – **Szkołą Podstawową nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Zielonej Górze**, z siedzibą : ul. Spawaczy 3d, 65-119 Zielona Góra reprezentowanym przez:

**Lidię Dubniewską** - Dyrektora Szkoły przy kontrasygnacie Iwony Aduckiewicz -Głównego Księgowego Szkoły zwanym w treści umowy „Zamawiającym” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w ..... przy  
.....NIP.....,REGON.....,zwanym dalej  
„Wykonawcą” z drugiej strony , reprezentowanym przez :

.....

**o następującej treści :**

**§ 1.1.** Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze** .

**2.** Przedmiot zamówienia dotyczy przygotowania i dostarczenia obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze:

- a. w ilości maksymalnie 100 obiadów dużych i 300 obiadów małych dziennie (połówekowy - obiad mały to pełna porcja zupy i napoju czy deseru oraz połowa dużej porcji drugiego dania), ilość dni żywieniowych 106 w terminie od dnia 02 stycznia 2013 r. do 27 czerwca 2013 r.
- b. w ilości maksymalnie 100 obiadów dużych i 300 obiadów małych dziennie (połówekowy - obiad mały to pełna porcja zupy i napoju czy deseru oraz połowa dużej porcji drugiego dania), ilość dni żywieniowych 75 w terminie od dnia 05 września 2013r. do 20 grudnia 2013r.

**Całość przedmiotu zamówienia wynosi: 18 100 szt. obiadów dużych i 54 300 szt. obiadów małych.**

**3.** obiady trzydaniowe składające się należy przygotowywać zgodnie z jadłospisem – **załącznik nr 1 do umowy** .

**4.** Posiłki muszą spełniać następujące warunki:

- a. posiłki powinny być urozmaicone i o wysokiej jakości odżywczej, zgodne z normami żywienia dzieci w wieku szkolnym zawartymi w obowiązujących przepisach,
- b. dania mięsne powinny być przyrządzone z mięs wysokiej jakości ( przewaga drobiu),
- c. co najmniej raz w tygodniu musi wystąpić danie rybne o zawartości mięsa minimum 70%,
- d. dania powinny być przygotowane na tłuszczach roślinnych,
- e. wszelkie sosy do potraw mięsnych (pulpety, zrazy...itp.) lub niemięsnych (makaron, ryż...itp. ) muszą być dostarczane w osobnych pojemnikach.
- f. pod pojęciem „napój owocowy” należy rozumieć : sok owocowy bez konserwantów dostarczony w butelkach do rozcieńczenia w miejscu wydawania obiadów.

**5.** Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym z tzw. punktach zbiorowego żywienia, posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności.

**6.** Posiłki będą przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.

**§ 2.1.** Zamówienie będzie realizowane według potrzeb Zamawiającego.

**2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

3. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków .
4. W przypadku zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka w szkole co najmniej dwa dni – dokonuje się odpisu. W takiej sytuacji szkoła zgłasza do godziny 14:00 dnia poprzedzającego zmniejszone zapotrzebowanie na obiady.
5. Zamawiający zobowiązuje się uzgodnić z Wykonawcą ilość posiłków do godziny 14:00 w dniu poprzedzającym odbiór posiłków.

§ 3.1. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu tygodniowy jadłospis najpóźniej w piątek w tygodniu poprzedzającym. Musi zawierać gramaturę części składowych obiadu.

2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać codziennie potwierdzenia dla Wykonawcy ilości wydanych posiłków.

§ 4. 1. Dostawa posiłków następować będzie do siedziby Zamawiającego czyli do Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Zielonej Górze przy ul. Spawaczy 3d.

2. Dostarczanie posiłków musi odbywać się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni wolnych od zajęć.

3. Posiłki będą dostarczane do godziny 11:00 środkiem transportu zgodnym z obowiązującymi normami higieny na koszt Wykonawcy do pomieszczenia wydawalni posiłków.

4. Odbiór posiłków odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego tj. w wydawalni; Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie obiadów, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczone posiłki.

5. Zamawiający dysponuje termosami do przewozu obiadów w ilości 8 szt. W przypadku brakujących termosów Wykonawca zabezpieczy je we własnym zakresie.

6. Wykonawca zobowiązany jest zabierać termosy do mycia w tym samym dniu, w którym dostarczył obiad.

7. O czystość termosów, ich wyparzanie i dezynfekcję zadba Wykonawca i on ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie Sanepidu.

8. Wykonawca zobowiązuje się w razie konieczności do odbioru i utylizacji odpadów kuchennych.

§ 5. W sytuacji wyjątkowej spowodowanej czynnikami losowymi i niedostarczeniem posiłku Wykonawca zobowiązany jest do zakupu suchego prowiantu o wartości ceny obiadu brutto.

§ 6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia tj. przygotowania i transportu posiłków zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* ( Dz. U. Nr 171 poz.1225 tekst jednolity ze zmianami), Rozporządzeniu(WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w *sprawie higieny środków spożywczych* (Dz.U.UE L 139 z dnia 30 kwietnia 2004r.) oraz innych obowiązujących przepisów w zakresie żywienia .

§ 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ stanowiącym integralną część umowy.

§ 8. Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące realizacji umowy i dołożą wszelkich starań dla usunięcia ewentualnych utrudnień w realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 9.1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się: **do 20 grudnia 2013r**

a. **od 02 stycznia 2013r. do dnia 27 czerwca 2013r.**

b. **od 05 września 2013r. do dnia 20 grudnia 2013r.**

§ 10.1. Ustala się umowną wartość jednostkową wynagrodzenia:

a) za 1 obiad duży w wysokości .....zł brutto ( słownie :.....) ,

b) za 1 obiad mały w wysokości .....zł brutto ( słownie :.....) ,

2. Całkowita wartość umowy wynosi .....zł brutto ( słownie :.....) ,

3. Ustalone wynagrodzenie jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego poniesione przez Wykonawcę.

§ 11.1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w okresach miesięcznych, na podstawie faktur częściowych, wystawionych na adres : **Podstawowa Szkoła nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Spawaczy 3d, 65-119 Zielona Góra, NIP 973 03 46 827**, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy ..... w terminie 14 dni, od daty jej złożenia.

2. Do faktury należy dołączyć potwierdzenie przez Zamawiającego ilości wydanych obiadów.

**3.** Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 12.** W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

**1.** Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 10% wartości zamówienia, którego nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- b) w wysokości 500 zł w przypadku niedostarczenia posiłków w danym dniu,
- c) w wysokości 50 zł dziennie za każde 10 minut spóźnienia w dostawie posiłków.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z najbliższej faktury.

**2.** Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:

- a) w wysokości 10% wartości zamówienia, którego nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

**3.** Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**4.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.

**§ 13.1.** Za niewykonanie usługi Zamawiający traktował będzie także usługi, których jakość nie spełnia wymogów określonych w § 1.

**2.** Za niewykonanie usługi Zamawiający traktował będzie trzy notatki służbowe dotyczące niespełnienia wymogów, spisane na okoliczność np.:

- niezgodności gramatury i proporcji z jadłospisem,
- niedogotowania, niedosmażenia, przypalenia potrawy,
- zanieczyszczeń znalezionych w potrawach, wynikających z zaniedbań (kawałki folii, sznurków, piasek, owady, włosy...itp.),
- niedomytych, brudnych termosów i innych naczyń, w których dostarczane są potrawy.

**3.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**4.** W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

**5.** Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

**6.** W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych usług, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia zadania.

**§ 14.1.** Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą, realizację części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 w zakresie ..... Podwykonawcy (-om): .....

**2.** Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

**§ 15.** Zmiany postanowień zawartej umowy:

**1.** Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

**2.** Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:

**a)** w stosunku do terminu realizacji umowy:

- 1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;

**b)** w stosunku do osób:

- 1) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;

**c)** inne:

- 1) w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a wartość netto pozostanie bez zmian;
- 2) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia);
- 3) zmiany nazwy zadania;
- 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

5) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy poza określone w § 11.

**§ 16.1** Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 11 – p. Lidia Dubniewska, tel. (+48) 68 451 89 51.

2. Przedstawicielem Zamawiającego do stałej obsługi tj. zamówienia towaru, odbioru towaru i sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z zamówieniem jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik: Ewa Jankowiak –tel. (+48) 68 451 89 51.

3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: ..... ,tel. ....

**§ 17.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 18.** We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego* i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**§ 19.** Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 20.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

*Akceptuję projekt umowy:*

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*



**ZAŁĄCZNIK NR 8**

( załącznik nr 1 do umowy)

<b>JADŁOSPIS</b>	
<b>TYDZIEŃ I</b>	
<b>PONIEDZIAŁEK</b>	zupa jarzynowa 300ml ziemniaki 100g/200g kotlet mielony z mięsa wieprzowego extra 50g/100g surówka z buraków z dodatkiem cebuli i jabłka 50g/100g napój owocowy 200 ml
<b>WTOREK</b>	zupa pomidorowa z makaronem 300 ml ryż na sypko 100g/200g potrawka z kurczaka 100g/200g (w tym mięso 50g/100g+sos z marchewka i groszkiem 50g/100g) napój owocowy 200 ml
<b>ŚRODA</b>	zupa ziemniaczana 300 ml naleśniki z serem (ser twaróg półtłusty) 150g/300g owoc min.100 g jogurt. 125 ml napój owocowy 200 ml
<b>CZWARTEK</b>	zupa kalafiorowa z makaronem 300 ml ziemniaki 100g/200g kotlet schabowy panierowany ( jajko z bułką tartą) 50g/100g surówka z kapusty pekińskiej 50g/100g napój owocowy 200 ml
<b>PIĄTEK</b>	zupa krupnik 300 ml ziemniaki 100g/200g ryba filet z mintaja panierowany (jajko z bułką tartą) 50g/100g surówka z kapusty kiszanej 50g/100g napój owocowy 200 ml

<b>JADŁOSPIS</b>	
<b>TYDZIEŃ II</b>	
<b>PONIEDZIAŁEK</b>	zupa fasolowa 300 ml  spaghetti z sosem bolońskim 200g/400g ( w tym makaron 100g/200g + mięso mielone wieprzowe ekstra 50g/100g + sos 50g/100g)  owoc min.100g  napój owocowy 200 ml
<b>WTOREK</b>	zupa barszcz czerwony z ziemniakami 300 ml  racuchy ze śmietaną 150g/300g + śmietana 18% 50g/100g  owoc min.100g  napój owocowy 200 ml
<b>ŚRODA</b>	zupa rosół z makaronem 300 ml  ziemniaki 100g/200g  kotlet drobiowy panierowany (jajko z bułką tartą) 50g/100g  surówka marchewka z jabłkiem 50g/100g  napój owocowy 200 ml
<b>CZWARTEK</b>	zupa ogórkowa z ziemniakami 300 ml  kasza jaglana 100g/200g  gulasz wieprzowy 100g/200g (w tym mięso wieprzowe extra 50g/100g +sos ciemny 50g/100g)  surówka z buraków z dodatkiem cebuli i jabłka 50g/100g  napój owocowy 200 ml
<b>PIĄTEK</b>	zupa pieczarkowa 300 ml  ziemniaki 100g/200g  kotlety mielone z morskczuka lub mintaja 50g/100g (w tym 70% filetu rybnego)  surówka z kiszonych ogórków 50g/100g  jogurt min. 125 ml  napój owocowy 200 ml

<b>JADŁOSPIS</b>	
<b>TYDZIEŃ III</b>	
<b>PONIEDZIAŁEK</b>	zupa grochowa 300 ml  ziemniaki 100g/200g kawałki filetów z piersi kurczaka panierowane (jajko z bułką tartą) tzw.nugettsy 50g/100g  surówka z białej kapusty z dodatkiem marchewki jabłka i kukurydzy 50g/100g  napój owocowy 200 ml
<b>WTOREK</b>	zupa kapuśniak z kiszanej kapusty 300 ml  ziemniaki 100g/200g ryba po grecku z warzywami 100g/200g (w tym filet z morszczuka lub mintaja 50g/100g +warzywa 50g/100g)  jogurt min. 125 ml  napój owocowy 200 ml
<b>ŚRODA</b>	zupa żurek 300 ml  ziemniaki 100g/200g pieczeń ze schabu 100g/200g (w tym schab 50g/100g + sos ciemny 50g/100g)  surówka z czerwonej kapusty z dodatkiem cebuli i jabłka 50g/100g  napój owocowy 200 ml
<b>CZWARTEK</b>	zupa jarzynowa 300 ml  ziemniaki 100g/200g bigos z mięsem wieprzowym i kielbasą typu „Śląska”100g/200g  owoc min.100g  napój owocowy 200 ml
<b>PIĄTEK</b>	zupa brokułowa 300 ml  ryż 100g/200g sos śmietanowo-owocowy 100g/200g ( śmietana 18% z jogurtem 50g/100g +owoce świeże sezonowe lub mrożone 50g/100g)  jogurt min. 125ml  owoc min.100g  napój owocowy 200 ml

<b>JADŁOSPIS</b>	
<b>TYDZIEŃ IV</b>	
<b>PONIEDZIAŁEK</b>	<p>zupa kalafiorowa 300ml</p> <p>kasza gryczana 100g/200g</p> <p>gulasz wieprzowy 100g/200g (w tym mięso wieprzowe ekstra 50g/100g + sos ciemny 50g/100g)</p> <p>ogórek konserwowy ok.50g/100g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
<b>WTOREK</b>	<p>zupa rosół z lanymi kluseczkami 300 ml</p> <p>kopytka 100g/200g</p> <p>pulpety wieprzowe 100g/200g (w tym mięso wieprzowe ekstra 50g/100g z sosem koperkowym 50g/100g)</p> <p>surówka marchewka z jabłkiem i ananasem 50g/100g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
<b>ŚRODA</b>	<p>zupa barszcz ukraiński 300ml</p> <p>pierogi ruskie lub zamiennie makaron z serem na słodko (ser twaróg półtłusty) 150g/300g</p> <p>surówka z kapusty pekińskiej , marchewki i jabłka 50g/100g</p> <p>jogurt min. 125ml</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
<b>CZWARTEK</b>	<p>zupa pomidorowa z makaronem gwiazdki 300 ml</p> <p>ziemniaki 100g/200g</p> <p>fasolka po bretońsku z mięsem wieprzowym i kielbasą typu „Śląska” 100g/200g</p> <p>owoc min.100g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
<b>PIĄTEK</b>	<p>zupa kapuśniak ze słodkiej kapusty 300 ml</p> <p>ziemniaki 100g/200g</p> <p>paluszki rybne z morszczuka lub mintaja 50g/100g (w tym 70% filetu rybnego)</p> <p>warzywa gotowane 50g/100g (mrożonka - mieszanka : brokuł, kalafior, marchew, fasolka szparagowa lub warzywa świeże sezonowe)</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>

<b>JADŁOSPIS</b>	
<b>TYDZIEŃ V</b>	
<b>PONIEDZIAŁEK</b>	zupa pieczarkowa z makaronem 300ml ziemniaki 100g/200g kotlet mielony drobiowy 50g/100g surówka z czerwonej kapusty z dodatkiem cebuli i jabłka 50g/100g napój owocowy 200 ml
<b>WTOREK</b>	zupa szczawiowa z jajkiem (½ jajka na porcję )300g ziemniaki 100g/200g ryba filet z morszczuka lub mintaja panierowany (jajko z bułką tartą) 50g/100g surówka z kapusty kiszzonej 50g/100g napój owocowy 200 ml
<b>ŚRODA</b>	zupa jarzynowa 300ml łazanki z kapustą i mięsem wieprzowym ekstra 150g/300g owoc min. 100g napój owocowy 200 ml
<b>CZWARTEK</b>	zupa pomidorowa z ryżem 300 ml ziemniaki 100g/200g wątróbka drobiowa z cebulką 50g/100g surówka z ogórka kiszzonego z marchewką 50g/100g napój owocowy 200 ml
<b>PIĄTEK</b>	zupa fasolowa z fasolki szparagowej 300 ml pierogi leniwe z masłem i bułką tartą 150g/300g surówka z marchewki z jabłkiem 50g/100g jogurt min 125ml napój owocowy 200 ml

..... dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy