

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 11
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
UL. SPAWACZY 3D
65-119 ZIELONA GÓRA**

**TEL. (+48) 68 451 89 51 FAKS (+48) 68 451 90 51
REGON 970499379, NIP 973 03 46 827**

www.sp11zg.pl

Sprawa Nr SP11.271.3.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
przetarg nieograniczony p.n.**

Przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze (CPV: 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9)

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych

Dyrektor Szkoły
mgr Lidia Dubniewska

Zielona Góra, dnia 12 listopada 2013r.

.....
*Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

SPIS TREŚCI**I. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.**

1. Zamawiający.
2. Tryb postępowania.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.
7. Pełnomocnictwo.
8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów).
10. Podwykonawstwo.
11. Zamówienia uzupełniające.
12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.
14. Oferty częściowe.
15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy.
16. Oferty wariantowe.
17. Opis sposobu przygotowania oferty.
18. Okres związania ofertą.
19. Ogląd miejsca zamówienia.
20. Koszt przygotowania oferty.
21. Wadium.
22. Opakowanie oferty.
23. Składanie ofert.
24. Zmiana lub wycofanie oferty.
25. Otwarcie ofert.
26. Ocena ofert.
27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.
28. Odrzucenie ofert.
29. Unieważnienie postępowania.
30. Udzielenie zamówienia.
31. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
33. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
34. Udzielanie wyjaśnień.
35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia zamówieniu.
36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
38. Zaliczki.
39. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, projekt umowy
40. Inne postanowienia.

II. Załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Wzór formularza oferty. |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy pzp |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy pzp |
| Załącznik nr 4 | Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 pzp |
| Załącznik nr 5 | Wykaz wykonanych usług |
| Załącznik nr 6 | Wykaz narzędzi |
| Załącznik nr 7 | Projekt umowy |
| Załącznik nr 8 | Jadłospis |

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego

ul. Spawaczy 3d, 65-119 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 451 89 51, faks: (+48) 68 451 89 51
www. sp11zg.pl

NIP: 973 03 46 827
REGON: 970499379

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

2. Tryb postępowania:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ;
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem formy pisemnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze**: CPV: 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9.

- a. w ilości maksymalnie 100 obiadów dużych i 280 obiadów małych dziennie (połówkowy - obiad mały to pełna porcja zupy i napoju czy deseru oraz połowa dużej porcji drugiego dania), ilość dni żywieniowych 104 w terminie od dnia 07 stycznia 2014r do 26 czerwca 2014r.
- b. w ilości maksymalnie 100 obiadów dużych i 280 obiadów małych dziennie (połówkowy - obiad mały to pełna porcja zupy i napoju czy deseru oraz połowa dużej porcji drugiego dania), ilość dni żywieniowych 74 w terminie od dnia 03 września 2014r do 19 grudnia 2014r.

3.2 Całość przedmiotu zamówienia wynosi: 17 800 szt. obiadów dużych i 49 840 szt. obiadów małych.

3.3. Obiady trzydaniowe **należy przygotowywać zgodnie z jadłospisem – załącznik nr 8** stanowiący nieodłączną część umowy.

3.4. Posiłki muszą spełniać następujące warunki:

- a. posiłki powinny być urozmaicone i o wysokiej jakości odżywczej, zgodne z normami żywienia dzieci w wieku szkolnym zawartymi w obowiązujących przepisach,
- b. dania mięsne powinny być przyrządzone z mięs wysokiej jakości (przewaga drobiu),
- c. co najmniej raz w tygodniu musi wystąpić danie rybne ,
- d. dania powinny być przygotowane na tłuszczach roślinnych,
- e. wszelkie sosy do potraw mięsnych (pulpety, zrazy...itp.) lub niemięsnych (makaron, ryż...itp.) muszą być dostarczane w osobnych pojemnikach.
- f. pod pojęciem „napój owocowy” należy rozumieć : sok owocowy bez konserwantów dostarczony w butelkach do rozcieńczenia w miejscu wydawania obiadów.

3.5. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym z tzw. punktach zbiorowego żywienia, posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności.

3.6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia tj. przygotowania i transportu posiłków zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. Nr 171 poz.1225 tekst jednolity ze zmianami), Rozporządzeniu(WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w *sprawie higieny środków spożywczych* (Dz.U.UE L 139 z dnia 30 kwietnia 2004r.) oraz innych obowiązujących przepisów w zakresie żywienia.

3.7. W sytuacji wyjątkowej spowodowanej czynnikami losowymi i niedostarczeniem posiłku Wykonawca zobowiązany jest do zakupu suchego prowiantu o wartości ceny obiadu brutto.

- 3.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków. Zamawiający zobowiązuje się uzgodnić z Wykonawcą ilość posiłków do godziny 14:00 w dniu poprzedzającym odbiór posiłków.
- 3.9. W przypadku zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka w szkole co najmniej dwóch dni dokonuje się odpisu. W takiej sytuacji szkoła zgłasza do godziny 14:00 dnia poprzedzającego zmniejszone zapotrzebowanie na obiady.
- 3.10. Jadłospis na cały kolejny tydzień należy dostarczać najpóźniej w piątek w tygodniu poprzedzającym. Musi zawierać gramaturę części składowych obiadu.
- 3.11. Posiłki mają być dostarczone do godziny 11:00 środkiem transportu zgodnym z obowiązującymi normami higieny na koszt Wykonawcy do pomieszczenia wydawalni posiłków.
- 3.12. Odbiór posiłków odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym tj. w wydawalni Zamawiającego.
- 3.13. Zamawiający może udostępnić termosy do przewozu obiadów w ilości obecnie posiadanej. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za użytkowanie termosów Zamawiającego i ponosi koszty systematycznej wymiany uszczelek, ewentualnej naprawy lub odkupienia termosów. W przypadku braku wystarczającej liczby termosów Wykonawca zabezpieczy je we własnym zakresie.
- 3.14. Wykonawca musi zabierać termosy do mycia w tym samym dniu, w którym dostarczył obiad.
- 3.15. O czystość termosów, ich wyparzanie i dezynfekcję zadba Wykonawca i on ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie Sanepidu.
- 3.16. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji odpadów kuchennych.
- 3.17. Wykonawca zobowiązuje się pobierać i przechowywać próbki przygotowanych potraw.
- 3.18. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w okresach miesięcznych, na podstawie faktur częściowych w terminie 14 dni, od daty jej złożenia.
- 3.19. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:
- 55.52.31.00-3** - usługi w zakresie posiłków szkolnych;
 - 55.52.40.00-9** - usługi dostarczania posiłków do szkół.
- 3.20. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1649) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,0196 zł**.

4. Termin wykonania zamówienia: do 19 grudnia 2014r.

- 4.1. od 07 stycznia 2014r. do dnia 26 czerwca 2014r.**
- 4.2. od 03 września 2014r. do dnia 19 grudnia 2014r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków :

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu :

5.1.1. uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy

5.1.2. wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum **jedną usługę** w zakresie przygotowywania i dostawy lub sprzedaży obiadów przez minimum pół roku w ilości minimum 100 obiadów dziennie, potwierdzone dowodami, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Sprawdzenie w/w warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie wykazu usług i przedłożonych przez Wykonawcę poświadczeń/innych dokumentów wg zasady spełnia / nie spełnia.

5.1.3. potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował niezbędnym do wykonania zamówienia potencjałem technicznym tj :

- minimum 1 środkiem transportu (samochodem) przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego,

- b. lokalem gastronomicznym (zakładem) , który spełnia wymagania higieniczno- sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
Sprawdzenie w/w warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie wykazu i przedłożonych przez Wykonawcę poświadczeń/innych dokumentów wg zasady spełnia / nie spełnia.

5.1.4. osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy

5.1.5. sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy

- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych (jeśli dotyczy) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał).

- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów:

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg **załącznika Nr 5** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2 SIWZ;**
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg **załącznika Nr 6** do SIWZ- **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.3. a i b SIWZ;**

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wyszczególnionego w **pkt.6.2.2) SIWZ**, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) **albo** informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg **załącznika Nr 4** do SIWZ.

6.5. Inne dokumenty :

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
 - 2) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
 - 3) dowodami, o których mowa w wykazie usług jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będą również inne dokumenty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;
 - Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817);
- 4) dokument , z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę;
 - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art.23 ustawy pzp, należy dostarczyć :
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
 - dokumenty składane w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie dotyczącym dokumentów podmiotów zagranicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 8) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.5. Wymienione dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.
- 6.6. Składane dokumenty muszą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.8. W przypadku dokumentów, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9. Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty , gdzie podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6.10. Z treści dokumentów i oświadczeń , o których mowa w SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT (cena brutto) podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 SIWZ tj. łączną cenę wszystkich świadczeń (**ilość dużych i małych obiadów ogółem**) wraz z transportem, za i rozładunkiem niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z transportem, za i rozładunkiem, jest stała przez cały czas trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu ;
- 3) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o *cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- 6) cena oferty podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem należnego podatku VAT;
- 7) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm) ;
- 8) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust.1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów lub oferta złożona wspólnie) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
 - 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ,
 - 3) składane dokumenty powinny potwierdzać **wspólne (łączne)** spełnianie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
 - 4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących,
 - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

10. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które wykonanie powierzy Podwykonawcom.

11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

14. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert, jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp.

16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) oferta powinna być sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ**. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.
- 2) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, czytelnie, nieścieralnym atramentem- na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.4) SIWZ;
- 3) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 4) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie;
- 5) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 6) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 7) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 8) zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była **trwale spięta**;
- 9) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 10) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej i zgodna z treścią SIWZ.
- 11) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

18. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu związanego z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

20. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

22. Opakowanie oferty:

Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie / Kopertę należy opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i zaadresować na :

Wykonawca

**Szkoła Podstawowa Nr 11
ul. Spawaczy 3d
65-119 Zielona Góra**

z zaznaczeniem:

**„Przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydniowych dla Szkoły
Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze ”.**

z dopiskiem:

Nie otwierać przed **dniem** **godz.**(*wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert*)

23. Składanie ofert:

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Szkole Podstawowej Nr 11, 65-119 Zielona Góra, ul. Spawaczy 3d, sekretariat w terminie do dnia **21 listopada 2013 r. roku do godz. 10:00**;
- 2) zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

24. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

25. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **21 listopada 2013 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Szkole Podstawowej Nr 11, 65-119 Zielona Góra, ul. Spawaczy 3d, gabinet dyrektora ;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy pzp;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek zgodnie z art. 86 ust.5 ustawy pzp;
- 5) w części niejawnego posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

26. Ocena ofert:

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlega będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający , na podstawie art. 87 ust.1 ustawy pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 3) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp , zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 4) zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy pzp może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów , o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp
- 5) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ.

27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

CENA oferty - 100%

- a) przyjmuje się , że najwyższą ilość punktów tj. 100,00 otrzyma cena (brutto) najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór.

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Przyznaną liczbę punktów wylicza się po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).

28. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

29. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

30. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

31. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust.2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp11.bipzielonagora.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy pzp w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ,
 - b) nie krótszym niż 10 dni –jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 31.3) SIWZ, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 8) **wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do określenia stawki oraz wartości należnego podatku VAT**
- 9) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

33. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma, oświadczeń lub dokumentów w formie określonej w pkt 6.6 oraz 7 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt. 33.2) SIWZ;
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ za pomocą **faksu** pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą **poczty elektronicznej** tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem;
- 3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego;
- 4) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku faksu dotyczy również poczty elektronicznej;
- 5) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub droga elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego lub potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);
- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem,
- 8) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami

34. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (**www.sp11.bipzielonagora.pl**);
- 7) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
- 8) Osobą uprawnioną do **pisemnego** kontaktowania się z Wykonawcami w **sprawach organizacyjnych** jest **Pani Urszula Pater** w siedzibie Zamawiającego.
- 9) Pytania należy kierować na adres:

**Szkoła Podstawowa Nr 11
ul. Spawaczy 3d
65-119 Zielona Góra
Faks nr (+48) 68 451 89 51**

35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom,

- którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp11.bipzielonagora.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp11.bipzielonagora.pl);
 - 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
 - 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
 - 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
 - 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp11.bipzielonagora.pl).

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

36.1. Odwołanie.

- 1) zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty Odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia:
 - a) 5 dni -jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ;
 - b) 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp11.bipzielonagora.pl) - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp;
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia;
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;

- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 36.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności, o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;
- 14) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
- 15) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
- 16) czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego;
- 17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia załączono do odwołania.
- 18) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

36.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

38. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

39. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, projekt umowy:

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z zapisami w § 15 projektu umowy.

40. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji :

nieczytelne

- | | | |
|----------------------|--------------------------|-------|
| 1. Urszula Pater | - przewodniczący komisji | |
| 2. Barbara Niewińska | - sekretarz komisji | |
| 3. Ewa Jankowiak | - członek komisji | |

ZATWIERDZAM

Dyrektor Szkoły
mgr Lidia Dubniewska

Zielona Góra, dnia 12 listopada 2013 r.

.....
*Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

ZAŁĄCZNIK NR 1

**OFERTA NA
PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE OBIADÓW TRZYDANIOWYCH
DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W ZIELONEJ GÓRZE**
CPV: 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

1. ZAMAWIAJĄCY: Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi**im. Kornela Makuszyńskiego**

ul. Spawaczy 3d, 65-119 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 451 89 51, faks: (+48) 68 451 89 51
www. sp11zg.pl

NIP: 973 03 46 827
REGON: 970499379

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

2. WYKONAWCA - zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ (firma albo imię i nazwisko)

Adres Wykonawcy, siedziba albo adres zamieszkania:

ul.....numer domu

kodmiejsowość

tel..... faxe-mail

REGON NIP

województwo

2.1. Adres do korespondencji :

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

tel..... faxe-mail

3. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(*Imię* *i* *nazwisko*).....

tel..... faxe-mail

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem:**4.1. za całość przedmiotu zamówienia :**

- cena brutto złotych

Słownie:(.....)

w tym :

4.2. za jeden obiad:

- **za 1 obiad duży** cena bruttozłotych ,

Słownie:(.....)

- **za 1 obiad mały** cena bruttozłotych

Słownie:(.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), projektem umowy z załącznikiem nr 8 do SIWZ (jadłospisy) wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i akceptujemy warunki w nich zawarte bez zastrzeżeń.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pozycji 2 zawierającej dane wszystkich Wykonawców użyć w zależności od potrzeb oznaczając cyfrą 1 i literą w kolejności alfabetycznej, np. 1a) Lider: ..., 1b) Partner: ...

6. Zakres zadania objętego zamówieniem, który powierzamy Podwykonawcom : (wpisać zakres, jeżeli dotyczy)
.....
.....
.....

7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego
do 19 grudnia 2014r.

7.1 od 07 stycznia 2014r. do dnia 26 czerwca 2014r.

7.2 od 03 września 2014r. do dnia 19 grudnia 2014r.

8. Integracyjnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

Nazwa zadania:

Przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze.

CPV: 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

Nazwa zadania:

Przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze.

CPV: 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie z § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz.231).

Oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4**INFORMACJA o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn:

Przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze.

CPV: 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp informuję, że podmiot , który reprezentuję/reprezentujemy:

.....
(nazwa firmy)

1. nie należy do grupy kapitałowej*

2. należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

*Niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/ly osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

„Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 5

Nazwa zadania:

Przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze.

CPV: 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody, czy zostały lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa zadania (przedmiotu)	Nazwa i adres Odbiorcy (podmiot na rzecz którego została wykonana)	Ilość obiadów dziennie	Data wykonania	Doświadczenie
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	1) własne * lub 2) innych podmiotów* – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
				od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	1) własne * lub 2) innych podmiotów* – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

* niepotrzebne skreślić

1) Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wykazane w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6

Nazwa zadania:

Przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze.

CPV: 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

WYKAZ**narzędzi , wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

Lp.	Opis sprzętu (rodzaj, nazwa producenta, model) – transport (samochód) /pomieszczenie (lokal)	Ilość	Uwagi	Podstawa dysponowania
1.	Samochód			1) własne * lub 2) innych podmiotów* – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
2.	Lokal gastronomiczny			1) własne * lub 2) innych podmiotów* – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

* niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
 upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK Nr 7

PROJEKT UMOWY
Umowa Nr/2013

o wykonanie usługi

zawarta w dniu2013r. w Zielonej Górze pomiędzy Miastem Zielona Góra – **Szkołą Podstawową nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Zielonej Górze**, z siedzibą : ul. Spawaczy 3d, 65-119 Zielona Góra reprezentowanym przez:

Lidię Dubniewską - Dyrektora Szkoły przy kontrasygnacie Iwony Aduckiewicz -Głównego Księgowego Szkoły zwanym w treści umowy „Zamawiającym” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w przy
.....NIP.....,REGON.....,zwanym dalej
„Wykonawcą” z drugiej strony , reprezentowanym przez :

.....

o następującej treści :

§ 1.1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) przetargu nieograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze** .

2. Przedmiot zamówienia dotyczy przygotowania i dostarczenia obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze:

a. w ilości maksymalnie 100 obiadów dużych i 280 obiadów małych dziennie (połówkowy - obiad mały to pełna porcja zupy i napoju czy deseru oraz połowa dużej porcji drugiego dania), ilość dni żywieniowych 104 w terminie od dnia 07 stycznia 2014 r. do 26 czerwca 2014 r.

b. w ilości maksymalnie 100 obiadów dużych i 280 obiadów małych dziennie (połówkowy - obiad mały to pełna porcja zupy i napoju czy deseru oraz połowa dużej porcji drugiego dania), ilość dni żywieniowych 74 w terminie od dnia 03 września 2014r. do 19 grudnia 2014r.

3.Całość przedmiotu zamówienia wynosi: 17 800 szt. obiadów dużych i 49 840 szt. obiadów małych.

4. obiady trzydaniowe należy przygotowywać zgodnie z jadłospisem – załącznik nr 1 do umowy .

5. Posiłki muszą spełniać następujące warunki:

- posiłki powinny być urozmaicone i o wysokiej jakości odżywczej, zgodne z normami żywienia dzieci w wieku szkolnym zawartymi w obowiązujących przepisach,
- dania mięsne powinny być przyrządzone z mięs wysokiej jakości (przewaga drobiu),
- co najmniej raz w tygodniu musi wystąpić danie rybne ,
- dania powinny być przygotowane na tłuszczach roślinnych,
- wszelkie sosy do potraw mięsnych (pulpety, zrazy...itp.) lub niemięsnych (makaron, ryż...itp.) muszą być dostarczane w osobnych pojemnikach.
- pod pojęciem „napój owocowy” należy rozumieć : sok owocowy bez konserwantów dostarczony w butelkach do rozcieńczenia w miejscu wydawania obiadów.

6. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym z tzw. punktach zbiorowego żywienia, posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności.

7. Posiłki będą przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.

§ 2.1. Zamówienie będzie realizowane według potrzeb Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

3. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków .
4. W przypadku zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka w szkole co najmniej dwóch dni – dokonuje się odpisu. W takiej sytuacji szkoła zgłasza do godziny 14:00 dnia poprzedzającego zmniejszone zapotrzebowanie na obiady.
5. Zamawiający zobowiązuje się uzgodnić z Wykonawcą ilość posiłków do godziny 14:00 w dniu poprzedzającym odbiór posiłków.

§ 3.1. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu tygodniowy jadłospis najpóźniej w piątek w tygodniu poprzedzającym. Musi zawierać gramaturę części składowych obiady.

2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać codziennie potwierdzenia dla Wykonawcy ilości wydanych posiłków.

- § 4. 1. Dostawa posiłków następować będzie do siedziby Zamawiającego czyli do Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Zielonej Górze przy ul. Spawaczy 3d.
2. Dostarczanie posiłków musi odbywać się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni wolnych od zajęć.
3. Posiłki będą dostarczane do godziny 11:00 środkiem transportu zgodnym z obowiązującymi normami higieny na koszt Wykonawcy do pomieszczenia wydawalni posiłków.
4. Odbiór posiłków odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego tj. w wydawalni.
5. Zamawiający może udostępnić termosy do przewozu obiadów w ilości obecnie posiadanej. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za użytkowanie termosów Zamawiającego i ponosi koszty systematycznej wymiany uszczelki, ewentualnej naprawy lub odkupienia termosów. W przypadku braku wystarczającej liczby termosów Wykonawca zabezpieczy je we własnym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązany jest zabierać termosy do mycia w tym samym dniu, w którym dostarczył obiad.
7. O czystość termosów, ich wyparzenie i dezynfekcję zadba Wykonawca i on ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie Sanepidu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji odpadów kuchennych.
9. Wykonawca zobowiązuje się pobierać i przechowywać próbki przygotowywanych potraw.

§ 5. W sytuacji wyjątkowej spowodowanej czynnikami losowymi i niedostarczeniem posiłku Zamawiający zakupi posiłek zamienny i kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia tj. przygotowania i transportu posiłków zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 poz.1225 tekst jednolity ze zmianami), Rozporządzeniu(WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE L 139 z dnia 30 kwietnia 2004r.) oraz innych obowiązujących przepisów w zakresie żywienia .

§ 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ stanowiącym integralną część umowy.

§ 8. Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące realizacji umowy i dołożą wszelkich starań dla usunięcia ewentualnych utrudnień w realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 9.1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się: **do 19 grudnia 2014r**

a. od 07 stycznia 2014r. do dnia 26 czerwca 2014r.

b. od 03 września 2014r. do dnia 19 grudnia 2014r.

§ 10.1. Ustala się umowną wartość jednostkową wynagrodzenia:

- a) za 1 obiad duży w wysokościzł brutto (słownie :.....) ,
- b) za 1 obiad mały w wysokościzł brutto (słownie :.....) ,
2. Całkowita wartość umowy wynosizł brutto (słownie :.....) ;
3. Ustalone wynagrodzenie jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy w tym koszty transportu za i rozładunkiem.

§ 11.1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w okresach miesięcznych, na podstawie faktur częściowych, wystawionych na adres: **Podstawowa Szkoła nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Spawaczy 3d, 65-119 Zielona Góra, NIP 973 03 46 827**, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni, od daty jej złożenia.

2. Do faktury należy dołączyć potwierdzenie przez Zamawiającego ilości wydanych obiadów.

3. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 12. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 10% wartości zamówienia, którego nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

b) w wysokości 500 zł w przypadku niedostarczenia posiłków w danym dniu,

d) w wysokości 500 zł za niespełnienie wymogów z § 13.2. potwierdzonych notatkami służbowymi.

c) w wysokości 50 zł dziennie za każde 10 minut spóźnienia w dostawie posiłków,

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:

a) w wysokości 10% wartości zamówienia, którego nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z najbliższej faktury.

§ 13.1. Za niewykonanie usługi Zamawiający traktował będzie także usługi, których jakość nie spełnia wymogów określonych w § 1.

2. Za niewykonanie usługi Zamawiający traktował będzie trzy notatki służbowe dotyczące niespełnienia wymogów, spisane na okoliczność np.:

a) niezgodności gramatury i proporcji z jadłospisem,

b) niedogotowania, niedosmażenia, przypalenia potrawy, nieapetycznego wyglądu potrawy (np.: źle potłuczone, sine ziemniaki),

c) zanieczyszczeń znalezionych w potrawach, wynikających z zaniedbań (kawałki folii, sznurków, piasek, owady, włosy...itp.),

d) niedomytych, brudnych termosów i innych naczyń, w których dostarczane są potrawy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

5. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych usług, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia zadania.

§ 14.1. Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą, realizację części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 w zakresie Podwykonawcy (-om):

2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

§ 15. Zmiany postanowień zawartej umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:

a) w stosunku do terminu realizacji umowy:

1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;

b) w stosunku do osób:

1) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;

c) inne:

1) w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a wartość netto pozostanie bez zmian;

- 2) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia);
 - 3) zmiany nazwy zadania;
 - 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - 5) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy poza określonymi w § 14.

§ 16.1 Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 11 – pani Lidia Dubniewska, tel. (+48) 68 451 89 51.

2. Przedstawicielem Zamawiającego do stałej obsługi tj. zamówienia towaru, odbioru towaru i sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z zamówieniem jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik: pani Ewa Jankowiak –tel. (+48) 68 451 89 51.

3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: ,tel.

§ 17. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego* i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

§ 19. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

ZAŁĄCZNIK NR 8

(załącznik nr 1 do umowy)

JADŁOSPIS	
TYDZIEŃ I	
PONIEDZIAŁEK	<p>zupa pomidorowa z ryżem 300 ml</p> <p>ziemniaki 100g/200g</p> <p>pieczeń z łopatki 100g/200g(w tym łopatka ekstra 50g/100g + sos jasny koperkowy 50g/100g)</p> <p>surówka z buraków z dodatkiem cebuli i jabłka 50g/100g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
WTOREK	<p>zupa jarzynowa 300ml</p> <p>ryż na sypko 100g/200g</p> <p>potrawka z kurczaka 100g/200g (w tym mięso 50g/100g+sos z marchewka i groszkiem 50g/100g)</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
ŚRODA	<p>zupa ziemniaczana 300 ml</p> <p>naleśniki z serem (ser twaróg półtłusty) 150g/300g</p> <p>owoc (jabłka, gruszki, banany, śliwki, pomarańcze, mandarynki, brzoskwinie-owoc nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min.100 g</p> <p>jogurt (truskawkowy, brzoskwiniowy, waniliowy, jagodowy, biszkoptowy, morelowy, itp. – smak jogurtu nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min.120 g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
CZWARTEK	<p>zupa kalafiorowa z makaronem 300 ml</p> <p>ziemniaki 100g/200g</p> <p>kotlet schabowy panierowany (jajko z bułką tartą) 50g/100g)</p> <p>surówka z kapusty pekińskiej z jabłkiem i marchewką 50g/100g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
PIĄTEK	<p>zupa krupnik 300 ml</p> <p>ziemniaki 100g/200g</p> <p>ryba filet z mintaja lub morszczuka panierowany (jajko z bułką tartą) 50g/100g</p> <p>surówka z kapusty kiszanej 50g/100g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>

JADŁOSPIS	
TYDZIEŃ II	
PONIEDZIAŁEK	<p>zupa fasolowa 300 ml</p> <p>spaghetti z sosem bolońskim 200g/400g (w tym makaron 100g/200g + mięso mielone wieprzowe ekstra 50g/100g + sos 50g/100g)</p> <p>owoc (jabłka, gruszki, banany, śliwki, pomarańcze, mandarynki, brzoskwinie-owoc nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min.100 g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
WTOREK	<p>zupa rosół z makaronem 300 ml</p> <p>ziemniaki 100g/200g</p> <p>filet z piersi kurczaka panierowany (jajko z bułką tartą) 50g/100g</p> <p>surówka marchewka z jabłkiem 50g/100g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
ŚRODA	<p>zupa barszcz czerwony z ziemniakami 300 ml</p> <p>racuchy ze śmietaną 150g/300g + śmietana 18% 50g/100g</p> <p>owoc (jabłka, gruszki, banany, śliwki, pomarańcze, mandarynki, brzoskwinie-owoc nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min.100 g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
CZWARTEK	<p>zupa ogórkowa z ziemniakami 300 ml</p> <p>kasza jaglana 100g/200g</p> <p>gulasz wieprzowy 100g/200g (w tym mięso wieprzowe extra 50g/100g +sos ciemny 50g/100g)</p> <p>warzywa gotowane 50g/100g (mrożonka - mieszanka : brokuł, kalafior, marchew, fasolka szparagowa lub warzywa świeże sezonowe)</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
PIĄTEK	<p>zupa pieczarkowa z makaronem 300 ml</p> <p>ziemniaki 100g/200g</p> <p>ryba po grecku z warzywami 100g/200g (w tym filet z morszczuka lub mintaja 50g/100g +warzywa 50g/100g)</p> <p>surówka z kiszonych ogórków 50g/100g</p> <p>jogurt (truskawkowy, brzoskwiniowy, waniliowy, jagodowy, biszkoptowy, morelowy, itp. – smak jogurtu nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min.120 g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>

JADŁOSPIS	
TYDZIEŃ III	
PONIEDZIAŁEK	<p>zupa grochowa 300 ml</p> <p>ziemniaki 100g/200g</p> <p>kawałki filetów z piersi kurczaka panierowane (jajko z bułką tartą) tzw.nugettsy 50g/100g</p> <p>surówka z białej kapusty z dodatkiem marchewki jabłka i kukurydzy 50g/100g</p> <p>jogurt (truskawkowy, brzoskwiniowy, waniliowy, jagodowy, biszkoptowy, morelowy, itp. – smak jogurtu nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min. 120 g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
WTOREK	<p>zupa kapuśniak z kiszanej kapusty 300 ml</p> <p>ryż 100g/200g</p> <p>sos śmietanowo-owocowy 100g/200g (śmietana 18% z jogurtem 50g/100g +owoce świeże sezonowe lub mrożone 50g/100g)</p> <p>owoc (jabłka, gruszki, banany, śliwki, pomarańcze, mandarynki, brzoskwinie-owoc nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min.100 g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
ŚRODA	<p>zupa żurek 300 ml</p> <p>ziemniaki 100g/200g</p> <p>pieczeń ze schabu 100g/200g (w tym schab 50g/100g + sos ciemny 50g/100g)</p> <p>surówka z czerwonej kapusty z dodatkiem cebuli i jabłka 50g/100g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
CZWARTEK	<p>zupa jarzynowa (rosołowa) z ryżem300 ml</p> <p>ziemniaki 100g/200g</p> <p>bigos z mięsem wieprzowym i kiełbasą śląską wieprzową100g/200g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
PIĄTEK	<p>zupa brokułowa 300 ml</p> <p>ziemniaki 100g/200g</p> <p>ryba filet z mintaja lub morszczuka panierowany (jajko z bułką tartą) 50g/100g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>

JADŁOSPIS	
TYDZIEŃ IV	
PONIEDZIAŁEK	<p>zupa rosół z lanymi kluseczkami 300 ml</p> <p>kasza gryczana 100g/200g</p> <p>gulasz wieprzowy 100g/200g (w tym mięso wieprzowe ekstra 50g/100g + sos ciemny 50g/100g)</p> <p>ogórek konserwowy ok.50g/100g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
WTOREK	<p>zupa pomidorowa z makaronem gwiazdki 300 ml</p> <p>ziemniaki 100g/200g</p> <p>fasolka po bretońsku z mięsem wieprzowym i kielbasą śląską wieprzową 100g/200g</p> <p>owoc (jabłka, gruszki, banany, śliwki, pomarańcze, mandarynki, brzoskwinie-owoc nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min.100 g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
ŚRODA	<p>zupa barszcz ukraiński 300ml</p> <p>pierogi ruskie lub zamiennie makaron z serem na słodko (ser twaróg półtłusty) 150g/300g</p> <p>surówka z kapusty pekińskiej , marchewki i jabłka 50g/100g</p> <p>jogurt (truskawkowy, brzoskwiński, waniliowy, jagodowy, biszkoptowy, morelowy, itp. – smak jogurtu nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min.120 g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
CZWARTEK	<p>zupa kalafiorowa 300ml</p> <p>kluski śląskie 100g/200g</p> <p>rolada wołowa 100g/200g (w tym mięso wołowe ekstra – ligawa, polędwica 50g/100g z ciemnym sosem 50g/100g)</p> <p>surówka z buraków z dodatkiem cebuli na ciepło 50g/100g</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>
PIĄTEK	<p>zupa kapuśniak ze słodkiej kapusty 300 ml</p> <p>ziemniaki 100g/200g</p> <p>ryba po grecku z warzywami 100g/200g (w tym filet z morszczuka lub mintaja 50g/100g +warzywa 50g/100g)</p> <p>warzywa gotowane 50g/100g (mrożonka - mieszanka : brokuł, kalafior, marchew, fasolka szparagowa lub warzywa świeże sezonowe)</p> <p>napój owocowy 200 ml</p>

JADŁOSPIS	
TYDZIEŃ V	
PONIEDZIAŁEK	zupa pieczarkowa z makaronem 300ml ziemniaki 100g/200g filet z piersi kurczaka panierowany (jajko z bułką tartą) 50g/100g surówka z czerwonej kapusty z dodatkiem cebuli i jabłka 50g/100g napój owocowy 200 ml
WTOREK	zupa fasolowa z fasolki szparagowej 300 ml pierogi leniwe z masłem i bułką tartą 150g/300g surówka z marchewki z jabłkiem i ananasem 50g/100g jogurt (truskawkowy, brzoskwiniowy, waniliowy, jagodowy, biszkoptowy, morelowy, itp. – smak jogurtu nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min.120 g napój owocowy 200 ml
ŚRODA	zupa jarzynowa 300ml bułki na parze 100g/200g gulasz wieprzowy 100g/200g (w tym mięso wieprzowe ekstra 50g/100g + sos ciemny 50g/100g) mizeria z ogórka ze śmietaną 50g/100g napój owocowy 200 ml
CZWARTEK	zupa pomidorowa z ryżem 300 ml ziemniaki 100g/200g udka z kurczaka pieczone 50g/100g warzywa gotowane 50g/100g (mrożonka - mieszanka : brokuł, kalafior, marchew, fasolka szparagowa lub warzywa świeże sezonowe) napój owocowy 200 ml
PIĄTEK	zupa szczawiowa z jajkiem (½ jajka na porcję)300g ziemniaki 100g/200g ryba filet z morszczuka lub mintaja panierowany (jajko z bułką tartą) 50g/100g surówka z kapusty kiszzonej 50g/100g napój owocowy 200 ml

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy