

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 11 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
UL. SPAWACZY 3D, 65-119 ZIELONA GÓRA
TEL. (+48) 68 451 89 51, FAKS: (+48) 68 451 89 51**

www.sp11zg.pl
e-mail:sp11zg@o2.pl

SP11.271.2.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**przetarg nieograniczony
do 207.000 euro
na
przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły
Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze
CPV – 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9**

**Zamawiający: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 11 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
UL. SPAWACZY 3D, 65-119 ZIELONA GÓRA
TEL. (+48) 68 451 89 51, FAKS: (+48) 68 451 89 51**

Opracowanie zawiera:

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla wykonawców.
4. Załączniki.

Dyrektor
mgr Lidia Dubniewska

.....
(data i podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego)

Zielona Góra, 20 marca 2015 r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na **przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze**
CPV – 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

Tel. (+48) 68 451 89 51, faks: (+48) 68 451 89 51

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.
17. Inne postanowienia

IV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy.
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy
- Załącznik nr 7 – Jadłospisy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

CPV – 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.sp11.bipzielonagora.pl
4. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem i/lub pocztą elektroniczną sp11zg@o2.pl z zastrzeżeniem, że formę faksu, dopuszcza się pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu i poczty elektronicznej. Natomiast forma poczty elektronicznej może nastąpić tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą faksową (faks uszkodzony), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia otrzymania poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego lub raportu wysłania.
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.sp11.bipzielonagora.pl. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert, jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i zawierania umów ramowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. W przypadku realizacji zadania przy udziale Podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy Podwykonawcy. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony Podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia Podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków

zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zgodnie z art. 42 ust. 2 PZP Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.
19. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w niniejszym postępowaniu.
20. Zamawiający nie wymaga wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze

CPV – 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

- a. w ilości maksymalnie 140 obiadów dużych i 380 obiadów małych dziennie (połórkowy – obiad mały to pełna porcja zupy i napoju lub jogurtu oraz połowa dużej porcji drugiego dania), ilość dni żywieniowych 37 w terminie od 04 maja 2015 r. do 25 czerwca 2015r.
 - b. w ilości maksymalnie 140 obiadów dużych i 380 obiadów małych dziennie (połórkowy - obiad mały to pełna porcja zupy i napoju lub jogurtu oraz połowa dużej porcji drugiego dania), ilość dni żywieniowych 76 w terminie od dnia 02 września 2015r. do 18 grudnia 2015r.
- 2. Całość przedmiotu zamówienia wynosi: 15 820 szt. obiadów dużych i 42 940 szt. obiadów małych.**
3. obiady trzydaniowe **należy przygotowywać zgodnie z jadłospisem** – załącznik nr 7 stanowiący nieodłączną część umowy.
 4. Posiłki muszą spełniać następujące warunki:
 - a. posiłki powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną zawartością substancji konserwujących, barwiących, sztucznie aromatyzowanych, zgodne z normami żywienia dzieci w wieku szkolnym zawartymi w obowiązujących przepisach,
 - b. w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, duszone, pieczone, okazjonalnie smażone,
 - c. do przygotowywania posiłków zalecane jest stosowanie tłuszczów roślinnych, dużej ilości warzyw i owoców, umiarkowane stosowanie jaj, cukru, soli.
 - d. zupy nie mogą być zagęszczane mąką; mają być przygotowywane na bazie wywarów mięsno-warzywnych; wyklucza się stosowanie tzw. kostek rosółowych, warzywa muszą stanowić minimum 1/3 objętości zupy,
 - e. dania mięsne powinny być przyrządzone z mięs wysokiej jakości ,
- mięso wieprzowe i wołowe ekstra (łopatka, karkówka, schab, ligawa , polędwica),
- drób (filety z piersi, udka).
 - f. zawartość mięsa w pulpetach, zrazach, kotletach mielonych, itp. powinna wynosić min. 60%,
 - g. wszelkie sosy do potraw mięsnych lub nie mięsnych muszą być dostarczane w osobnych pojemnikach,
 - h. danie rybne musi być wykonane z filetu z mintaja, morszczuka, dorsza lub innych ryby za wyjątkiem pangii,
 - i. filety rybne mają być przygotowane w panierce z mąki bez dodatku jaj,
 - j. w jadłospisie z drugiego dania wyklucza się : parówki w sosie, kiełbasę, jajko sadzone,
 - k. surówki mają być wykonane z surowych warzyw i owoców (kapusta pekińska, kapusta biała, kapusta czerwona, marchew, jabłko, ogórek, cebula, itd.) lub gotowanych warzyw (buraki,

- marchewka, groszek, kalafior, brokuł, fasolka szparagowa, itd.); dopuszcza się mrożonki, ogórki konserwowe; stosowane do potraw kapusta i ogórek mają być kiszone, a nie kwaszone,
- l. jeśli w porcji obiadowej nie występuje surówka, musi wystąpić owoc min. 100g - jabłka, gruszki, banany, śliwki, pomarańcze, mandarynki, brzoskwinie (owoc nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie),
 - ł. raz w tygodniu musi wystąpić jogurt naturalny lub smakowy (truskawkowy, brzoskwiński, waniliowy, jagodowy, morelowy, biszkoptowy, itd.) przy czym smak jogurtu nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie,
 - m. pod pojęciem „napój” należy rozumieć: sok owocowy bez konserwantów dostarczany w butelkach do rozcieńczania w miejscu wydawania obiadów; wyklucza się stosowanie syropu fruktozowo-glukozowego,
 - n. wodę do przygotowywania napoju należy dostarczać w 5l butlach.
5. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym z tzw. punktach zbiorowego żywienia, posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia tj. przygotowania i transportu posiłków zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 136 poz.914 ze zmianami), Rozporządzeniu(WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. *w sprawie higieny środków spożywczych* (Dz.U.UE L 139 z dnia 30 kwietnia 2004r.) oraz innych obowiązujących przepisów w zakresie żywienia.
 7. W sytuacji wyjątkowej spowodowanej czynnikami losowymi i niedostarczeniem posiłku Wykonawca zobowiązany jest do zakupu suchego prowiantu o wartości ceny obiadu brutto.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego i nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości przewidzianych obiadów.
 9. Zamawiający zobowiązuje się uzgodnić z Wykonawcą ilość posiłków do godziny 14:00 w dniu poprzedzającym odbiór posiłków.
 10. W przypadku zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka w szkole co najmniej dwóch dni dokonuje się odpisu. W takiej sytuacji szkoła zgłasza do godziny 14:00 dnia poprzedzającego zmniejszone zapotrzebowanie na obiady.
 11. Jadłospis na cały kolejny tydzień należy dostarczać najpóźniej w piątek w tygodniu poprzedzającym.
 12. Posiłki mają być dostarczone najpóźniej do godziny 10:45 codziennie w jednej dostawie (nie na raty) środkiem transportu zgodnym z obowiązującymi normami higieny na koszt Wykonawcy i wniesione do pomieszczenia wydawalni posiłków.
 13. Obiady muszą być :
 - a) zgodne z gramaturą i proporcjami z jadłospisem,
 - b) dogotowane, dosmażone, nieprzypalone , nierozgotowane , mają mieć apetyczny wygląd,
 - c) zgodne z jadłospisem na dany dzień,
 - d) muszą posiadać odpowiednią temperaturę, konsystencję i wartości odżywcze,
 - e) bez zanieczyszczeń znalezionych w potrawach, wynikających z zaniedbań (kawałki folii, sznurków, piasek, owady, włosy...itp.),
 14. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć termosy z obiadami pod względem wielkości porcji tj. obiad mały lub obiad duży.
 15. Odbiór posiłków odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym tj. w wydawalni Zamawiającego.
 16. Wykonawca musi zapewnić transport obiadów własnymi pojemnikami termoizolacyjnymi (termosami) zapewniającymi właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być w takiej ilości, aby przy dostawie obiadu były wymieniane pełne na puste).

Termosy oraz inne naczynia do przewożenia obiadów powinny być czyste i domyte.
 17. Wykonawca musi zabierać termosy do mycia w tym samym dniu, w którym dostarczył obiad.
 18. O czystość termosów, ich wyparzenie i dezynfekcję zadba Wykonawca i on ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie Sanepidu.
 19. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji odpadów kuchennych.
 20. Bezwzględnym obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych z przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej oraz podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie

próbek.

21. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu atestowane naczynie (np. garnek stalowy) o pojemności 80 litrów do rozcieńczania soku.
22. Termin wykonania zamówienia: **do 18.12.2015 r.**
 - **od 04 maja 2015 r. do dnia 25 czerwca 2015r.**
 - **od 02 września 2015r. do dnia 18 grudnia 2015r.**

III. Instrukcja dla wykonawcy.

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.2 Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca winien zapoznać się z wymaganiami i przedmiotem zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.4 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego w zw. z art. 82 ust 2 ustawy Pzp).
- 1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale III pkt. 3 niniejszej specyfikacji. Zażądane w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
- 1.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób:
„za zgodność z oryginałem” – pieczętka lub ręczny zapis oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
- 1.8 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.9 Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.10 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 1.11 Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie / Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i zaadresować na :

Wykonawca

**Szkoła Podstawowa Nr 11
ul. Spawaczy 3d
65-119 Zielona Góra**

z zaznaczeniem:

**„Przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydniowych dla Szkoły
Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze”.**

z dopiskiem:

Nie otwierać przed **dniem** **godz.**

(*wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert*)

- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.
 - 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
 - 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
 - 1.15. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
 - 1.15.1. musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;
 - 1.15.3. wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców;
 - 1.15.4. w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1.16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
 - 1.17. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
 - 1.17.1. nazwa i adres Wykonawcy,
 - 1.17.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 1.18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.
- UWAGA: Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać w ofercie, że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*
- 1.19. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - 1.19.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert).
 - 1.19.2. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - 1.19.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie Zainteresowanego.
 - 1.19.4. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub

przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnia postępowania.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy

2.1.2. **posiadają wiedzę i doświadczenie:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum **jedną usługę** w zakresie przygotowywania i dostawy lub sprzedaży obiadów przez **minimum 3 miesiące w ilości minimum 300 obiadów dziennie**, potwierdzone dowodami, że została wykonana lub jest wykonywana należycie. Sprawdzenie w/w warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie wykazu usług i przedłożonych przez Wykonawcę poświadczeń/innych dokumentów wg zasady spełnia/ nie spełnia.

2.1.3. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował niezbędnym do wykonania zamówienia potencjałem technicznym tj :

- a. minimum 1 środkiem transportu (samochodem) przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego,
- b. lokalem gastronomicznym (zakładem), który spełnia wymagania higieniczno- sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze. Sprawdzenie w/w warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami i przedłożonych przez Wykonawcę poświadczeń/innych dokumentów wg zasady spełnia / nie spełnia.

2.1.4. **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy

2.1.5. **spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy

2.1.6. Wykonawca winien oświadczyć, że:

- a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*,
- b) oraz że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

2.2. Sprawdzenie ww. warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

2.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust 2b art. 26 ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstała w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, należy wykazać:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów,
2. sposób wykorzystania tego zasobu,
3. charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem,
4. zakres i okres udziału podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa. Stąd też, dla wykazania dysponowania

odpowiednimi zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, niezbędne może być powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonywaniu części udzielanego zamówienia.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy - zgodnie z formularzem stanowiącym - **załącznik nr 2 – cz. I** do SIWZ.
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg **załącznika Nr 4** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 2.1.2 SIWZ;** dowodami o którym mowa w wykazie usług są:

- a. poświadczenie,
- b. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg **załącznika Nr 5** do SIWZ- **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 2.1.3. a i b SIWZ;**

3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP – **Załącznik nr 2 – cz. II** do SIWZ.
- b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

3.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.

3.4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt. 3.2 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument z pkt. 3.2. lit. b winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

3.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2. lit. b, składa dokument lub

- dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.6. Dokumenty o których mowa w pkt 3.5. lit. a) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2. lit b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.

3.9. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 3** do SIWZ.

3.10. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

- a. wypełniony formularz oferty (wg wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ),
- b. dokument, z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę;
- c. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art.23 ustawy pzp, należy dostarczyć :
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
 - dokumenty składane w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- d. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- e. dowody o którym mowa w wykazie usług są:
 - 1) poświadczenie,
 - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt e.1).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3.11. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- a. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- b. Formularz oferty (załącznik nr 1) oraz załączniki Nr 2-5, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- c. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- 1. Cena A (x) – 95%**
- 2. Termin płatności B (x) - 5%**

Cena Kryteria i ich wartość w ocenie : 1% = 1 pkt.

Ad 1) –A (x)

- a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem (od każdego członka Komisji),
- b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena (x) oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

gdzie:

- A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,
- C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,
- C(x) – cena zawarta w ofercie badanej „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania w okresie trwania umowy, określona przez Zamawiającego w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
Przyznaną liczbę punktów wylicza się po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).

Ad. 2) Termin płatności B (x)

gdzie:

B (x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

- 7 dni - 0 pkt
- 14 dni – 1 pkt
- 21 dni - 3 pkt
- 30 dni – 5 pkt

Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013r. poz.403).

Łączna punktacja C będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach
 wzoru:

$$C = A + B$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku Nr 7 (jadłospisy) do SIWZ.
- 5.2. Wycenę należy przedstawić w formularzu według załączonego wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**
- 5.3. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.4. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 5.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy *o podatku od towarów i usług*. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 5.6. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.7. Cena zawarta w ofercie może ulec zmianie jedynie w przypadkach określonych w pkt. 15 SIWZ.
- 5.8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
- 5.9. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust.1 ustawy pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 5.10. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. OCENA OFERTY .

- 6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 PZP, może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

- 6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6.7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy pzp oraz wskaże przewidywany termin podpisania umowy zgodnie z art. 94 ustawy pzp.
- 6.8. Jednocześnie Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy pzp na stronie internetowej Zamawiającego www.sp11.bipzielonagora.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do dnia 18.12.2015 roku

- od 04 maja 2015 r. do dnia 25 czerwca 2015r.
- od 02 września 2015r. do dnia 18 grudnia 2015r.

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ o którym mowa w pkt 8.1.
- 8.4. Zamawiający treść wyjaśnień / odpowiedzi będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnił je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją także na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.5. Pytania należy kierować na adres:

**Szkoła Podstawowa Nr 11
ul. Spawaczy 3d
65-119 Zielona Góra
Faks nr (+48) 68 451 89 51**

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, w Szkole Podstawowej Nr 11, 65-119 Zielona Góra, ul. Spawaczy 3d, sekretariat **nie później niż dnia 30.03.2015r. do godz. 10⁰⁰.**

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.03.2015r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze tj. w Szkole Podstawowej Nr 11, 65-119 Zielona Góra, ul. Spawaczy 3d, gabinet dyrektora ;
- 10.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert,

- 10.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy pzp.
- 10.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy pzp tj. nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane,
- 10.6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem pkt. 1.19.4 Rozdz. III.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

11. 1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.

- 12.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. Nr 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
- 12.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:
 1. W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
 - a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
 2. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
 - a) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert (na druku pomocniczym),
 - d) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – na druku pomocniczym, podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 *Prawa zamówień publicznych*) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).
3. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
 - b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej SIWZ;
 - c) wybór najkorzystniejszej oferty.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Urszula Pater (+48) 68 451 89 51 w godz. 9:00-13:00

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

- 14.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera **załącznik Nr 4 do SIWZ** – projekt umowy.

- 14.1.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (w zależności od formy przekazania) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 PZP.
- 14.1.2. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.
- 14.1.3. **Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do określenia stawki oraz wartości należnego podatku VAT,**
- 14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

15. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) w stosunku do wartości umowy:
 - a) Zmiany ceny zawartej w ofercie jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o kwotę wynikającą ze zmiany:
 - b) urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) w stosunku do terminu realizacji umowy:
 - a) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - 3) inne:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania);
 - b) zmiany nazwy zadania.
 - c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach
 - e) dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszenia ilości obiadów w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia,
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony

prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy w szczególności:

2. Odwołanie:

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty Odwołującego.

2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Pzp.

2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.

2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.

2. Terminy wnoszenia odwołań:

3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się

- Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 - 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp., przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 - 3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3Pzp.

3. Skarga do sądu.

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4.5. Prezes Krajowej Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 4.6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

17. Inne postanowienia:

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji:

nieczytelne

- 1) Urszula Pater - przewodniczący komisji
- 2) Barbara Niewińska - sekretarz komisji.....
- 3) Ewa Jankowiak - członek komisji.....

ZATWIERDZAM

Dyrektor
mgr Lidia Dubniewska

.....

*(Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego)*

Zielona Góra, dnia 20 marca 2015 r.

Załącznik nr 1

OFERTA

**Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Szkołę Podstawową nr 11 w Zielonej Górze na:
przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
CPV – 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9**

WYKONAWCA ¹:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

nr tel. nr faksu..... adres

poczty elektronicznej:..... @.....

3. Wyznaczamy (*imię i nazwisko*)

do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

4. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ *

4.1. za całość przedmiotu zamówienia :

- cena brutto złotych

Słownie:(.....)

w tym :

4.2. za jeden obiad:

- **za 1 obiad duży** cena bruttozłotych ,

Słownie:(.....)

- **za 1 obiad mały** cena bruttozłotych

Słownie:(.....)

*** należy wpisać cenę ofertową dla oferowanego zadania**

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do siedziby Zamawiającego i opakowania przedmiotu zamówienia.

5. Termin płatności wynosidni

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w pozycję 1 „Wykonawca” zawierającej dane Wykonawcy użyć w zależności od potrzeb oznaczając cyfrą 1 i 2 i literą w kolejności alfabetycznej, np. 1.1.a) Lider: ..., 1.1b) Partner: ... itd.

1. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie oraz z załącznikiem nr 7 do SIWZ (jadłospisy). Akceptujemy SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.

7. Nasz numer NIP REGON

8. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego
do **18.12.2015 r**

- od **04 maja 2015 r. do dnia 25 czerwca 2015r.**

- od **02 września 2015r. do dnia 18 grudnia 2015r.**

9. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

.....

10. Informujemy, że część zamówienia wykonamy przy udziale Podwykonawcy (wpisać zakres)

11. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Ofertę sporządzono dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osób / osoby upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**z art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

**dotyczy: przygotowania i dostarczenia obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
CPV – 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9**

cz. I.

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

cz. II.

Jednocześnie, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013,poz. 231) oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

..... dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 3

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*
Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

**dotyczy: przygotowania i dostarczenia obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
CPV – 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9**

Składając ofertę w postępowaniu zorganizowanym przez **Szkołę Podstawową nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze przy ul. Spawaczy 3d, 65-119 Zielona Góra** na ww. zadanie, stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu niniejszym informuję, że:

1. **Należymy/Nie należymy*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i **złożyliśmy/nie złożyliśmy*** oferty do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.
2. **Należę** do grupy kapitałowej zgodnie z załączoną do oferty listą podmiotów**

**Odpowiednio skreślić*

*** (w przypadku złożenia oferty i przynależności do grupy kapitałowej należy załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej).*

..... dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 4

dotyczy: przygotowania i dostarczenia obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
CPV – 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

Nazwa Wykonawcy.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody, czy zostały lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa zadania (przedmiotu)	Nazwa i adres Odbiorcy (podmiot na rzecz którego usługa została wykonana)	Ilość obiadów dziennie	Data wykonania	Doświadczenie
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	1) własne * lub 2) innych podmiotów* – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
				od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	11) własne * lub 2) innych podmiotów* – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

* niepotrzebne skreślić

1) Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wykazane w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5

**dotyczy: przygotowania i dostarczenia obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
CPV – 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9**

Nazwa Wykonawcy.....

WYKAZ

narzędzi , wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Lp.	Opis sprzętu (rodzaj, nazwa producenta, model) –transport (samochód) /pomieszczenie (lokal)	Ilość obiadów	Uwagi	Podstawa dysponowania
1.	Samochód			1) dysponuje –Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. własność, leasing) lub 2) będzie dysponował – Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
2.	Lokal gastronomiczny			1) dysponuje –Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. własność, dzierżawa) lub 2) będzie dysponował – Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*

* niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

PROJEKT UMOWY
UMOWA nr.....
o wykonanie usługi

zawarta w dniu2014r. w Zielonej Górze pomiędzy Miastem Zielona Góra – **Szkołą Podstawową nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Zielonej Górze**, z siedzibą : ul. Spawaczy 3d, 65-119 Zielona Góra reprezentowanym przez: **Lidię Dubniewską** - Dyrektora Szkoły przy kontrasygnacie Iwony Aduckiewicz -Głównego Księgowego Szkoły zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w przy
.....NIP.....,REGON.....,zwanym dalej
„**Wykonawcą**” z drugiej strony , reprezentowanym przez :

.....

o następującej treści :

§ 1.1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) przetargu nieograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **przygotowanie i dostarczenie obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze** .

2. Przedmiot zamówienia dotyczy przygotowania i dostarczenia obiadów trzydaniowych dla Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonej Górze:

- b. w ilości maksymalnie 140 obiadów dużych i 380 obiadów małych dziennie (połówkowy – obiad mały to pełna porcja zupy i napoju lub jogurtu oraz połowa dużej porcji drugiego dania), ilość dni żywieniowych 37 w terminie od 04 maja 2015 r. do 25 czerwca 2015r.
- b. w ilości maksymalnie 140 obiadów dużych i 380 obiadów małych dziennie (połówkowy - obiad mały to pełna porcja zupy i napoju lub jogurtu oraz połowa dużej porcji drugiego dania), ilość dni żywieniowych 76 w terminie od dnia 02 września 2015r. do 18 grudnia 2015r.

3. Całość przedmiotu zamówienia wynosi: 15 820 szt. obiadów dużych i 42 940 szt. obiadów małych.

4.Obiady trzydaniowe należy przygotowywać zgodnie z jadłospisem – załącznik nr 7 stanowiący nieodłączną część umowy.

5.Posiłki muszą spełniać następujące warunki:

- a. posiłki powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną zawartością substancji konserwujących, barwiących, sztucznie aromatyzowanych, zgodne z normami żywienia dzieci w wieku szkolnym zawartymi w obowiązujących przepisach,
- b. w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, duszone, pieczone, okazjonalnie smażone,
- c. do przygotowywania posiłków zalecane jest stosowanie tłuszczów roślinnych, dużej ilości warzyw i owoców, umiarkowane stosowanie jaj, cukru, soli.
- d. zupy nie mogą być zagęszczane mąką; mają być przygotowywane na bazie wywarów mięsno-warzywnych; wyklucza się stosowanie tzw. kostek rosółowych, warzywa muszą stanowić minimum 1/3 objętości zupy,
- d. dania mięsne powinny być przyrządzone z mięs wysokiej jakości ,
 - mięso wieprzowe i wołowe ekstra (łopatka, karkówka, schab, ligawa , polędwica),
 - drób (filety z piersi, udka).
- e. zawartość mięsa w pulpetach, zrazach, kotletach mielonych, itp. powinna wynosić min. 60%,
- f. wszelkie sosy do potraw mięsnych lub nie mięsnych muszą być dostarczane w osobnych pojemnikach,
- g. danie rybne musi być wykonane z filetu z mintaja, morszczuka, dorsza lub innych ryby za wyjątkiem pangii,
- h. filety rybne mają być przygotowane w panierce z mąki bez dodatku jaj,
- i. w jadłospisie z drugiego dania wyklucza się : parówki w sosie, kiełbase, jajko sadzone,

- j. surówki mają być wykonane z surowych warzyw i owoców (kapusta pekińska, kapusta biała, kapusta czerwona, marchew, jabłko, ogórek, cebula, itd.) lub gotowanych warzyw (buraki, marchewka, groszek, kalafior, brokuł, fasolka szparagowa, itd.); dopuszcza się mrożonki, ogórki konserwowe; stosowane do potraw kapusta i ogórek mają być kiszone, a nie kwaszone,
- k. jeśli w porcji obiadowej nie występuje surówka, musi wystąpić owoc min. 100g - jabłka, gruszki, banany, śliwki, pomarańcze, mandarynki, brzoskwinie (owoc nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie),
- l. raz w tygodniu musi wystąpić jogurt naturalny lub smakowy (truskawkowy, brzoskwinowy, waniliowy, jagodowy, morelowy, biszkoptowy, itd.) przy czym smak jogurtu nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie,
- ł. pod pojęciem „napój” należy rozumieć: sok owocowy bez konserwantów dostarczany w butelkach do rozcieńczania w miejscu wydawania obiadów; wyklucza się stosowanie syropu fruktozowo-glukozowego,
- m. wodę do przygotowywania napoju należy dostarczać w 5l butlach.

6. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym z tzw. punktach zbiorowego żywienia, posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności.

7. Posiłki będą przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.

8. Obiady muszą być :

- a) zgodne z gramaturą i proporcjami z jadłospisem,
- b) dogotowane, dosmażone, nieprzypalone , nierozgotowane, mają mieć apetyczny wygląd,
- c) zgodne z jadłospisem na dany dzień,
- d) muszą posiadać odpowiednią temperaturę, konsystencję i wartości odżywcze,
- e) bez zanieczyszczeń znalezionych w potrawach, wynikających z zaniedbań (kawałki folii, sznurków, piasek, owady, włosy...itp.),

§ 2.1. Zamówienie będzie realizowane według potrzeb Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

3. Zamawiający nie ponosi konsekwencji finansowych za zmniejszenie ilości obiadów .

4. Zamawiający zobowiązuje się uzgodnić z Wykonawcą ilość posiłków do godziny 14:00 w dniu poprzedzającym odbiór posiłków.

5. W przypadku zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka w szkole co najmniej dwóch dni – dokonuje się odpisu. W takiej sytuacji szkoła zgłasza do godziny 14:00 dnia poprzedzającego zmniejszone zapotrzebowanie na obiady.

§ 3.1. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu tygodniowy jadłospis najpóźniej w piątek w tygodniu poprzedzającym.

2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać codziennie potwierdzenia dla Wykonawcy ilości wydanych posiłków.

§ 4. 1. Dostawa posiłków następować będzie do siedziby Zamawiającego czyli do Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Zielonej Górze przy ul. Spawaczy 3d.

2. Dostarczanie posiłków musi odbywać się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni wolnych od zajęć.

3. Posiłki mają być dostarczane najpóźniej do godziny 10:45 codziennie w jednej dostawie (nie na raty) środkiem transportu zgodnym z obowiązującymi normami higieny na koszt Wykonawcy i wniesione do pomieszczenia wydawalni posiłków.

4. Odbiór posiłków odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego tj. w wydawalni.

5. Wykonawca musi zapewnić transport obiadów własnymi pojemnikami termoizolacyjnymi (termosami, zapewniającymi właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być w takiej ilości , aby przy dostawie obiadu były wymieniane pełne na puste) . Termosy oraz inne naczynia do przewożenia obiadów powinny być czyste i domyte.

6. Wykonawca zobowiązany jest zabierać termosy do mycia w tym samym dniu, w którym dostarczył obiad.

7. O czystość termosów, ich wyparzanie i dezynfekcję zadba Wykonawca i on ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie Sanepidu.
8. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć termosy z obiadami pod względem wielkości porcji tj. obiad mały lub obiad duży.
9. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji odpadów kuchennych.
10. Bezwzględny obowiązką Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych z przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej oraz podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.
11. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu atestowane naczynie (np. garnek stalowy) o pojemności 80 litrów do rozcieńczania soku.

§ 5.1. W sytuacji wyjątkowej spowodowanej czynnikami losowymi i niedostarczeniem posiłku Wykonawca zobowiązany jest do zakupu suchego prowiantu o wartości ceny obiadu brutto.

2 W przypadku niedostarczenia posiłków bądź braku możliwości zakupu suchego prowiantu przez Wykonawcę, Zamawiający może zakupić ciepły posiłek, którego cena może różnić się od ceny zawartej w umowie, a kosztami obciążą Wykonawcę.

§ 6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia tj. przygotowania i transportu posiłków zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 136 poz.914 ze zmianami), Rozporządzeniu(WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. *w sprawie higieny środków spożywczych* (Dz.U.UE L 139 z dnia 30 kwietnia 2004r.) oraz innych obowiązujących przepisów w zakresie żywienia .

§ 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ stanowiącym integralną część umowy.

§ 8. Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące realizacji umowy i dołożą wszelkich starań dla usunięcia ewentualnych utrudnień w realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 9. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się: **do 18.12.2015 r.**

- **od 04 maja 2015 r. do dnia 25 czerwca 2015r.**
- **od 02 września 2015r. do dnia 18 grudnia 2015r.**

§ 10.1. Ustala się umowną wartość jednostkową wynagrodzenia:

- a) za 1 obiad duży w wysokościzł brutto (słownie)
- b) za 1 obiad mały w wysokościzł brutto (słownie)

2. Całkowita wartość umowy wynosizł brutto (słownie).

3. Ustalone wynagrodzenie jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy w tym koszty transportu za i rozładunkiem.

4. Cena określona w ust. 1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę. Ostateczna wartość wynagrodzenia umownego określona będzie na podstawie rzeczywistych ilości dostarczonych obiadów według cen określonych przez Wykonawcę w ofercie.

§ 11.1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w okresach miesięcznych, na podstawie faktur częściowych, wystawionych na adres : **Podstawowa Szkoła nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Spawaczy 3d, 65-119 Zielona Góra, NIP 973 03 46 827**, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie dni, od daty jej złożenia.

2. Do faktury należy dołączyć potwierdzenie przez Zamawiającego ilości wydanych obiadów.

3. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 12. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 20% wartości zamówienia brutto, którego nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- b) za odstąpienie od umowy w całości lub części, lub zaprzestanie jej wykonywania przez Wykonawcę w wysokości 20% wartości zamówienia brutto, którego nie zrealizowano,
- c) w wysokości 500 zł w przypadku niedostarczenia posiłków w danym dniu,

- d) w wysokości 500 zł za niespełnienie wymagań określonych w § 1 i § 13.2 potwierdzonych trzema notatkami służbowymi,
- e) w wysokości 50 zł dziennie za każde 10 minut spóźnienia w dostawie posiłków,

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:

- a) w wysokości 20% wartości zamówienia brutto, którego nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z najbliższej faktury.

§ 13.1. Za niewykonanie usługi Zamawiający traktował będzie także usługi, których jakość nie spełnia wymogów określonych w § 1.

2. Za niewykonanie usługi Zamawiający traktował będzie trzy notatki służbowe dotyczące niespełnienia wymogów, spisane na okoliczność np.:

- a) niezgodności gramatury i proporcji z jadłospisem,
- b) niedogotowania, niedosmażenia, przypalenia, rozgotowania potrawy, nieapetycznego wyglądu potrawy (np.: źle potłuczone, sine ziemniaki),
- c) w przypadku dostarczenia dania niezgodnego z jadłospisem na dany dzień, o ile nie zostało to uzgodnione wcześniej z Zamawiającym,
- d) za niskiej temperatury dostarczonych posiłków, nieodpowiedniej konsystencji,
- e) zanieczyszczeń znalezionych w potrawach, wynikających z zaniedbań (kawałki folii, sznurków, piasek, owady, włosy...itp.),
- f) niedomytych, brudnych termosów i innych naczyń, w których dostarczane są potrawy.

§ 14.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:

- a) jeżeli Wykonawca oświadczy, że zaprzestaje wykonywania usługi,
- b) nałożenia trzeciej z kolei kary wynikającej z zapisów zawartych w § 12. 1.c i 1.d
- c) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający dalsze wykonywanie posiłków,
- e) Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji, który uniemożliwi dalsze wykonywanie posiłków.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
- b) zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
- c) Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych usług, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia przedmiotu zamówienia.

§ 15.1. Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą, realizację części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 w zakresie Podwykonawcy (-om):

2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

§ 16. Zmiany postanowień zawartej umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron :

- 1) w stosunku do wartości umowy:
 - a) Zmiany ceny zawartej w ofercie jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o kwotę wynikającą ze zmiany:
 - b) urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
- 2) w stosunku do terminu realizacji umowy:

- a) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;

3) inne:

- a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania),
b) zmiany nazwy zadania,
c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach
e) dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszenia ilości obiadów w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia,

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,
c) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy poza określonymi w § 15.

§ 17.1 Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 11 – pani Lidia Dubniewska, tel. (+48) 68 451 89 51.

2. Przedstawicielem Zamawiającego do stałej obsługi tj. zamówienia towaru, odbioru towaru i sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z zamówieniem jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik: pani Ewa Jankowiak –tel. (+48) 68 451 89 51.

3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: ,tel.

§ 18. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego* i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 20. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 21. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) SIWZ,
2) Oferta,
3) Jadłospisy.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Załącznik nr 7

(załącznik nr 1 do umowy)

JADŁOSPIS	
TYDZIEŃ I	
PONIEDZIAŁEK	zupa pomidorowa z ryżem 300 ml ziemniaki 100g/200g pulpety 100g/200g(mięso wieprzowe ekstra 50g/100g + sos jasny koperkowy 50g/100g) surówka z buraków z dodatkiem cebuli i jabłka 50g/100g napój owocowy 200 ml
WTOREK	zupa cebulowa 300ml ryż na sypko 100g/200g potrawka z kurczaka 100g/200g (w tym mięso 50g/100g+sos z marchewka i groszkiem 50g/100g) napój owocowy 200 ml
ŚRODA	zupa ziemniaczana 300 ml naleśniki z serem (ser twaróg półtłusty) 150g/300g owoc (jabłka, gruszki, banany, śliwki, pomarańcze, mandarynki, brzoskwinie-owoc nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min.100 g jogurt (truskawkowy, brzoskwiniowy, waniliowy, jagodowy, biszkoptowy, morelowy, itp. – smak jogurtu nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min.120 g napój owocowy 200 ml
CZWARTEK	zupa kalafiorowa z makaronem 300 ml ziemniaki 100g/200g filet z piersi kurczaka panierowany (jajko z bułką tartą) 50g/100g) surówka z kapusty pekińskiej z jabłkiem i marchewką 50g/100g napój owocowy 200 ml
PIĄTEK	zupa krupnik 300 ml ziemniaki 100g/200g paluszki rybne 50g/100g surówka z kapusty kiszonej 50g/100g napój owocowy 200 ml

JADŁOSPIS	
TYDZIEŃ II	
PONIEDZIAŁEK	zupa fasolowa 300 ml spaghetti z sosem bolońskim 200g/400g (w tym makaron 100g/200g + mięso mielone wieprzowe ekstra 50g/100g + sos 50g/100g) owoc (jabłka, gruszki, banany, śliwki, pomarańcze, mandarynki, brzoskwinie-owoc nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min.100 g napój owocowy 200 ml
WTOREK	zupa rosół z makaronem 300 ml ziemniaki 100g/200g filet z piersi kurczaka panierowany (jajko z bułką tartą) 50g/100g surówka marchewka z jabłkiem 50g/100g napój owocowy 200 ml
ŚRODA	zupa barszcz czerwony z ziemniakami 300 ml racuchy ze śmietaną 150g/300g + śmietana 18% 50g/100g owoc (jabłka, gruszki, banany, śliwki, pomarańcze, mandarynki, brzoskwinie-owoc nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min.100 g jogurt (truskawkowy, brzoskwiniowy, waniliowy, jagodowy, biszkoptowy, morelowy, itp. – smak jogurtu nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min.120 g napój owocowy 200 ml
CZWARTEK	zupa ogórkowa z ziemniakami 300 ml kasza jaglana 100g/200g gulasz wieprzowy 100g/200g (w tym mięso wieprzowe extra 50g/100g +sos ciemny 50g/100g) warzywa gotowane 50g/100g (mrożonka - mieszanka : brokuł, kalafior, marchew, fasolka szparagowa lub warzywa świeże sezonowe) napój owocowy 200 ml
PIĄTEK	zupa pieczarkowa z makaronem 300 ml ziemniaki 100g/200g ryba po grecku z warzywami 100g/200g (w tym filet z morszczuka lub mintaja 50g/100g +warzywa 50g/100g) napój owocowy 200 ml

JADŁOSPIS	
TYDZIEŃ III	
PONIEDZIAŁEK	zupa kapuśniak z kiszonej kapusty 300 ml ziemniaki 100g/200g kawałki filetów z piersi kurczaka panierowane (jajko z bułką tartą) tzw. nugetty 50g/100g surówka z kiszonych ogórków 50g/100g napój owocowy 200 ml
WTOREK	zupa grochowa 300 ml ryż 100g/200g sos śmietanowo-owocowy 100g/200g (śmietana 18% z jogurtem 50g/100g +owoce świeże sezonowe lub mrożone 50g/100g) owoc (jabłka, gruszki, banany, śliwki, pomarańcze, mandarynki, brzoskwinie-owoc nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min.100 g jogurt (truskawkowy, brzoskwiniowy, waniliowy, jagodowy, biszkoptowy, morelowy, itp. – smak jogurtu nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min. 120 g napój owocowy 200 ml
ŚRODA	zupa żurek 300 ml kasza jaglana 100g/200g pieczeń ze schabu 100g/200g (w tym schab 50g/100g + sos ciemny 50g/100g) surówka z czerwonej kapusty z dodatkiem cebuli i jabłka 50g/100g napój owocowy 200 ml
CZWARTEK	zupa jarzynowa (rosołowa) z ryżem 300 ml ziemniaki 100g/200g wątróbka drobiowa 50g/100g ogórek kiszony 50g/100g napój owocowy 200 ml
PIĄTEK	zupa brokułowa 300 ml ziemniaki 100g/200g kotlety rybne mielone 50g/100g surówka z białej kapusty z dodatkiem marchewki jabłka i kukurydzy 50g/100g napój owocowy 200 ml

JADŁOSPIS

TYDZIEŃ IV	
PONIEDZIAŁEK	<p>zupa rosół z lanymi kluseczkami 300 ml kasza gryczana 100g/200g gulasz wieprzowy 100g/200g (w tym mięso wieprzowe ekstra 50g/100g + sos ciemny 50g/100g) ogórek konserwowy ok.50g/100g napój owocowy 200 ml</p>
WTOREK	<p>zupa pomidorowa z makaronem gwiazdki 300 ml ziemniaki 100g/200g kotlety mielone 50g/100g(mięso wieprzowe ekstra 50g/100g) surówka z marchewki i ananasa 50g/100g owoc (jabłka, gruszki, banany, śliwki, pomarańcze, mandarynki, brzoskwinie-owoc nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min.100 g napój owocowy 200 ml</p>
ŚRODA	<p>zupa barszcz ukraiński 300ml pierogi ruskie lub zamiennie makaron z serem na słodko (ser twaróg półtłusty) 150g/300g surówka z kapusty pekińskiej , marchewki i jabłka 50g/100g do pierogów lub owoc do makaronu jogurt (truskawkowy, brzoskwiniowy, waniliowy, jagodowy, biszkoptowy, morelowy, itp. – smak jogurtu nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min.120 g napój owocowy 200 ml</p>
CZWARTEK	<p>zupa kalafiorowa 300ml kluski śląskie 100g/200g rolada wołowa 100g/200g (w tym mięso wołowe 50g/100g +sos ciemny 50g/100g) surówka z buraków z dodatkiem cebuli na ciepło 50g/100g napój owocowy 200 ml</p>
PIĄTEK	<p>zupa kapuśniak ze słodkiej kapusty 300 ml ziemniaki 100g/200g kotlety rybne 50g/100g surówka z warzyw sezonowych 50g/100g napój owocowy 200 ml</p>

JADŁOSPIS	
TYDZIEŃ V	
PONIEDZIAŁEK	zupa pieczarkowa z makaronem 300ml ziemniaki 100g/200g kawałki filetów z piersi kurczaka panierowane (jajko z bułką tartą) tzw. nugetty 50g/100g surówka z czerwonej kapusty z dodatkiem cebuli i jabłka 50g/100g napój owocowy 200 ml
WTOREK	zupa fasolowa z fasolki szparagowej 300 ml makaron z serem na słodko (ser twaróg półtłusty) 150g/300g surówka z marchewki z jabłkiem i ananasek 50g/100g jogurt (truskawkowy, brzoskwiński, waniliowy, jagodowy, biszkoptowy, morelowy, itp. – smak jogurtu nie może się powtarzać częściej niż co 3 tygodnie) min.120 g napój owocowy 200 ml
ŚRODA	zupa pomidorowa 300ml bułki na parze 100g/200g gulasz wieprzowy 100g/200g (w tym mięso wieprzowe ekstra 50g/100g + sos ciemny 50g/100g) mizeria z ogórka ze śmietaną 50g/100g napój owocowy 200 ml
CZWARTEK	zupa jarzynowa z ryżem 300 ml ziemniaki 100g/200g udka z kurczaka pieczone 50g/100g warzywa gotowane 50g/100g (mrożonka - mieszanka : brokuł, kalafior, marchew, fasolka szparagowa lub warzywa świeże sezonowe) okraszone masłem albo sosem beszamelowym napój owocowy 200 ml
PIĄTEK	zupa szczawiowa z jajkiem (1/2 jajka na porcję)300g ziemniaki 100g/200g ryba filet z morszczuka lub mintaja panierowany (jajko z bułką tartą)50g/100g surówka z kapusty kiszanej 50g/100g napój owocowy 200 ml

..... dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby
 upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*