

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Kornela Makuszyńskiego w Zielonej Górze**
**ogłasza nabór na stanowisko Głównego Księgowego w wymiarze 1 etatu
w Szkole Podstawowej nr 11 w Zielonej Górze ul. Spawaczy 3d**

1. Wymagania niezbędne

Zgodnie z art. 45 ust.2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych / Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami oraz art. 4 ust. z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zmianami/
głównym księgowym może być osoba, która:

- ma obywatelstwo polskie lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- posługuje się biegle językiem polskim w mowie i piśmie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej trzy letnią praktykę w księgowości bądź wykształcenie średnie (średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna) i co najmniej sześćoletnią praktykę w księgowości bądź posiada świadectwo kwalifikacyjne lub certyfikat uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- zna i biegle stosuje ustawę o finansach publicznych,
- ma co najmniej 3 letni staż pracy w administracji publicznej,
- nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku.

Ponadto kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem

- znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Internet)
- znajomość zasad prowadzenia księgowości budżetowej w jednostkach oświatowych, znajomość przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej
- umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych
- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji

3. Zakres zadań

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami budżetowymi,
- odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo-budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych zgodnie z planem finansowym,
- planowanie i sprawozdawczość budżetu, GUS wg potrzeb, SIO,
- opracowywanie projektów regulaminów, decyzji, zarządzeń itp. dotyczących finansów szkoły,
- prowadzenie i rozliczanie spraw podatkowych – należność dla Urzędu Skarbowego,
- inne zadania dotyczące prowadzenia bieżącej rachunkowości szkolnej.

4. Wymagane dokumenty

- życiorys (CV) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- list motywacyjny,
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska głównego księgowego ,
- dokumenty potwierdzające odpowiedni staż pracy,

- oświadczenie o niekaralności,
- zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku głównego księgowego,
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można składać w terminie do dnia 30 czerwca 2008 osobiście w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 11 w Zielonej Górze ul. Spawaczy 3d w godz. 9.00 do 14.00 lub listem poleconym na adres: **Szkoła Podstawowa nr 11 ul. Spawaczy 3d 65 - 119 Zielona Góra z dopiskiem: Nabór Głównego Księgowego**

6. Informacje dodatkowe:

- Telefon kontaktowy **0-68 451 89 51**
- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane;
- Lista kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne, zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej przy sekretariacie w Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły;
- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej nr 11 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 Zielona Góra ,
- Oferty kandydatów, którzy nie spełnili wymogów zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor szkoły
mgr Lidia Dubniewska